

**Sectorul 1 al Municipiului BUCURESTI**  
**Bulevardul Banu Manta nr. 9**  
**REGISTRATURA GENERALA**  
**[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)**  
**Tel: (021) 319.10.13**

<b>Nume deponent:</b>	<b>Fundatia Lowendal</b>
<b>Adresa deponent:</b>	<b>Strada Gheorghe Cantacuzino Nr. 1 Sectorul 2</b>
<b>Telefon deponent:</b>	
<b>Numar inregistrare:</b>	<b>15003</b>
<b>Data inregistrare:</b>	<b>16.04.2018</b>
<b>Termen solutionare:</b>	<b>16.05.2018</b>
<b>Problematica:</b>	<b>alt fel</b>
<b>Descriere problematica:</b>	<b>cerere de finantare nerambursabila proiect din cadrul Programului Centenar pentru Toti</b>
<b>Numar file:</b>	<b>100</b>

VIGTPRIMAR

**Anexa nr. 4 la Normele Metodologice pentru Programul ACCES CENTENAR - sesiunea 2017**

**Grila de evaluare a ofertelor culturale din domeniile cultură scrisă, arte spectacolului, educație-cercetare, patrimoniu imaterial, arte plastice și arte vizuale - Programul CENTENAR Pentru Toți - sesiunea 2017-2020**

**Grila de evaluare a ofertelor culturale - Programul CENTENAR Pentru Toți - sesiunea 2017-2020**

Nr.Crt Criteriu

1. Capacitate

1.1. Persoana juridică și/sau Persoana fizică autorizată are:

1. experiență și structură necesare pentru implementarea proiectului/acțiunii culturale, 2. Statut de debutant

1.2. Proiectul/acțiunea are caracter local/național

1.3. Solicitantul are parteneri locali/naționali

1.4. Beneficiarii proiectului/acțiunii culturale sunt clar definiți

2. Proiect

2.1. Obiectivele proiectului/acțiunii culturale sunt specifice, măsurabile și duc la îndeplinirea scopului

2.2. Activitățile sunt bine planificate și duc la îndeplinirea obiectivelor

2.3. Bugetul este realist și ține cont de relația cost/beneficiu

2.4. Proiect cultural/ Acțiune culturală

2.5. Proiectul/acțiunea conține o componentă on-line (pagina web, aplicație mobilă ș.a.)

3. Cultural

3.1. Proiectul/acțiunea este în acord cu tematica Centenarului Marii Uniri de la 1918

3.2. Originalitate

3.3. Impactul preconizat

3.4. Claritatea și coerența proiectului/acțiunii în ansamblu

3.5. Participarea unor personalități culturale de anvergură

4. Susținabilitate

4.1. Proiectul/acțiunea este susținabil(ă) sau nu

4.2. Proiectul are o componentă relațională cu preluarea României la 1 ianuarie 2019 a Președinției Consiliului Uniunii Europene.

Num: Prenom: Semnătură:

18 Punctaj maxim acordat

5/5

3/5

3/5

3/5

3

30

4

4

3

9 / 5

10

40

7

15

5

5

8

12

5

100

TOTAL

D.15003

/cup

Moja Beatrice-Florentina

Acte Necesare	Eligibilitate	Observații
Cererea de finanțare nerambursabilă tipizată, completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului (anexa 1). Cererea de finanțare nerambursabilă se completează prin descărcarea formularului tipizat de pe site.	✓	
Copia, certificată "conform cu originalul" și semnată pe fiecare pagină a hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică, unde este cazul.	✓	
Copia, certificată "conform cu originalul" și semnată pe fiecare pagină, actului constitutiv, a statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului precum și actelor adiționale, după caz.	✓	
Copia certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare)	✓	
Copia certificatului de atestare fiscală aflat în termenul de valabilitate.	✓	
Certificatul de înregistrare de la registrul comerțului/judecătorie sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice	✓	
Dovada existenței altor surse atrase/proprii (contract de cofinanțare sau extras de cont).	✓	
CV-urile membrilor echipei	✓	



Viaprima  
17 APR. 2018

**Anexa nr. 1 la Normele Metodologice pentru Programul CENTENAR Pentru Toti -  
sesiunea 2017-2020**

ccs1  
INTRARE / IESIRE  
Nr. 1957  
Data 16.07.2018

Sectorul 1 Bucuresti  
REGISTR  
16.04.2018  
Nr. Inreg. 15003  
Termen legal de RASPUNS  
30 zile de la data inregistrării

**Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti**

Nr. ....  
(se completează de către registratura., la  
înregistrare)

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACȚIUNI/ PROIECTE  
CULTURALE DIN CADRUL PROGRAMULUI CENTENAR Pentru Toti - sesiunea 2017-  
2020**

**1. DATE GENERALE**

<b>1. Titlul/denumirea:</b>	<b>România 100:SCENOGRAFIE.PICTURĂ.COSTUM</b>
<b>2. Perioada de desfășurare:</b>	August 2018 – Februarie 2019
<b>3. Locul de desfășurare:</b>	Sector 1 Bucuresti (Teatrul Național și strada Verona), Manasia- jud. Ialomița, Chisinău- Republica Moldova (Muzeul Național de Artă), Sediul Fundatiei Löwendal-Bucuresti

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

## 4. Datele de identificare ale solicitantului:

<b>Denumirea solicitantului:</b>	Fundația Löwendal
<b>Director/președinte (nume, funcție):</b>	Ariadna Ruxandra Löwendal Dănilă, președinte
<b>Director economic/Contabil (nume, funcție):</b>	Alexandra Trăistaru, contabil șef
<b>Date de identificare: (CUI + R/)</b>	29495510 / 9/15.12.2011
<b>Cod fiscal:</b>	29495510
<b>Cod(uri) CAEN:</b>	-
<b>Cont IBAN nr.:</b>	RO12INGB000100820097891 0
<b>Sucursala băncii:</b>	ING BANK BUCUREȘTI
<b>Sediu social:</b>	Piața Gheorghe Cantacuzino, nr. 1, sector 2, București
<b>Adresă de corespondență:</b>	Piața Gheorghe Cantacuzino, nr. 1, sector 2, București
<b>Telefon:</b>	021 212 33 60
<b>Fax:</b>	021 212 9011
<b>E-mail:</b>	fundatia@lowendal.org
<b>Adresă web:</b>	www.lowendal.org
<b>Responsabilul de proiect (nume, funcție):</b>	Ilinca Buha
<b>Telefon:</b>	0757110940
<b>Fax:</b>	0212129011
<b>E-mail:</b>	fundatia@lowendal.org

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



# **ROMÂNIA 100: SCENOGRAFIE.PICTURĂ.COSTUM**

**PROIECT PROGRAM "CENTENAR PENTRU TOȚI  
SESIUNEA 2017-2020"**



## OPIS

Documente	De la pag..... la pag.....
Cerere de finanțare	1-51
Incheiere Judecătoria Sectorului 2 București nr. 39763/300/2011 înființare Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	52-53
Act Constitutiv Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	54-57
Statut Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	58-65
Contract de comodat nr. 69/10.12.2014 pentru sediu Fundatia Lowendal si act aditional la contract-copie conform cu originalul	66-67
Dispozitie Primaria Municipiului București nr. 1148/11.09.2014 privind schimbarea administrativa a numelui de familie presedinte Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	68
Certificat de înscriere a persoanei juridice fara scop patrimonial nr 9/15.12.2011 Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	69
Certificat de atestare fiscala ANAF nr 19402/26.03.2018 Fundatia Lowendal-original	70-72
Certificat de atestare fiscala Primaria Municipiului București Sector 2 nr. 55647/27.03.2018-original	73
Registru special partea B Secțiunea 1 – Registrul de Asociații Fundații și Federații-copie conform cu originalul	74-81
Certificat de înregistrare fiscala Certificat de atestare fiscala Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	82
Certificat de înregistrare în scopuri de TVA Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	83
13.Extras de cont Raiffeisen Bank Fundatia Lowendal-copie conform cu originalul	84-86
CV-uri echipa proiect-original	87-98



4

## 7. Costul total

Sursele de finanțare	Suma (lei)	Procentul din total
<b>TOTAL (1+2+3)</b>	383820.9	<b>100%</b>
<b>1.Costul suportat de solicitant</b>	38382.09	10%
<b>2.Suma solicitată de la PS1</b>	345438.81	90%
<b>3. Costul suportat de alți finanțatori</b>	-	-

Costul suportat de solicitant trebuie să fie de minimum 10% din costul total al proiectului

**SEMNĂTURĂ**

## II. PREZENTAREA SOLICITANTULUI

### 1. Scurtă descriere a activităților solicitantului (max. 20 rânduri)

*Vă rugăm prezentați un scurt istoric al organizației dvs. și a activităților din ultimii trei ani*

Fundația Löwendal (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) a fost înființată în anul 2011 de către doamna Ariadna Ruxandra Löwendal Dănilă, cu scopul de a pune în valoare personalitatea creatoare și vasta operă a pictorului și scenografului George baron Löwendal (1897-1964), o figură marcantă a lumii artistice românești din perioada interbelică și postbelică. Activitatea Fundatiei contribuie permanent la cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural, turistic și etnografic românesc. Fundația a organizat și își propune să continue realizarea de expoziții, conferințe, dezbateri, workshop-uri, seminarii, concursuri și cursuri de inițiere în artele teatrale și plastice, concerte și lansări de carte, încercând să includă în acest amplu program pe lângă participanții români și invitați din străinătate. Evenimente desfășurate în ultimii trei ani:

- Evenimentul „Noaptea Ilustratorilor”, care a reunit mai multe acțiuni inedite și de notorietate pentru București, gândite pentru mai multe categorii de public.

-Expoziția de pictură și scenografie George Löwendal „Întâlnirile mele cu țărani” la Muzeul Național al Țăranului Român și Muzeul Național Brukenthal din Sibiu;

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



- Proiect finanțat de ARCUB în Orașul In-vizibil: „Clădiri neoromânești în arhitectura lui Petre Antonescu”;
- Expozițiile de pictură și scenografie: „Teatrul este artă” la ICR Berlin și „În lumea personajelor lui Löwendal” la Muzeul Colecțiilor de Artă din București.

## 2. Scurtă descriere a domeniului în care operează solicitantului (max. 20 rânduri)

Scopul Fundației Löwendal este cultural-artistic, etnofolcloric și turistic: cunoașterea, popularizarea și permanentizarea memoriei vieții și operei artistului român de origine danezo-norvegiană George baron Löwendal; valorificarea și circumscrierea creației lui George Baron Löwendal în mișcarea artistică românească și europeană din prima jumătate a secolului XX; promovarea valorilor și imaginii turistice românești, atât în țară cât și în străinătate. Fundația Löwendal întreprinde acțiuni pentru organizarea de expoziții, completarea informațiilor referitoare la opera și personalitatea artistului, studierea și catalogarea colecției fondatorului în scopul de a defini caracteristicile actului creator și a momentului apariției sale în cultura românească și internațională. De asemenea, Fundația Löwendal organizează, colaborează și intermediază participarea la diferite cursuri/ seminarii interne și internaționale pe teme de învățământ artistic și educație artistică, sprijină organizarea de către instituții și organisme private sau de stat a unor acțiuni specifice cum ar fi concursuri profesionale, expoziții, schimburi de experiență și altele asemenea, în scopul ridicării conținutului activității de instruire, precum și a calității actului artistic în România.

## 3. Scurtă descriere a echipei solicitantului (max. 20 rânduri)

*Cine sunt membrii cheie în organizația dvs.? Ce membrii vor fi implicați în derularea proiectului? Vă rugăm să anexați CV-urile acestora la cererea de finanțare.*

Echipa de implementare a proiectului cultural va fi alcătuită din următorii membri:

### **1. Manager de proiect/ Responsabil de implementarea proiectului: Ilinca Buha**

Experiența ca Director General/Director Executiv de peste 10 ani îi va permite să coordoneze eficient echipa de proiect și să îndeplinească cu succes următoarele activități de coordonare a proiectului cultural:

- Coordonarea activităților și personalului implicat în implementarea proiectului;
- Stabilirea și coordonarea întâlnirilor și ședințelor interne de proiect;
- Asigurarea comunicării cu personalul, colaboratorii și furnizorii implicați în proiect;
- Monitorizarea respectării tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare, pe toată perioada de desfășurare a proiectului;
- Monitorizarea activităților membrilor echipei de proiect și a evoluției implementării proiectului;
- Asigurarea planificării, coordonării, implementării și evaluării proiectului;
- Coordonarea realizării raportului narativ;

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



## **2.Responsabil de comunicarea proiectului: George Radu**

George Radu are o experiență de peste 10 de ani în implementarea proiectelor culturale cât și o vastă activitate de comunicare, creație și mass-media. Acesta are o experiență profesională de aproximativ 14 ani pe poziția de PR & Creative Manager, inițial la firma Top Diagnostics apoi la Fundația Löwendal, fiind responsabil de comunicarea și imaginea Fundației Löwendal, de promovarea evenimentelor fundației, de organizarea evenimentelor culturale și de coordonarea activităților de creație, audio și foto-video. Împreună cu echipa fundației a implementat numeroase proiecte culturale de succes atât la nivel național cât și la internațional precum expoziții, conferințe, lansări de carte și reviste, concursuri și workshopuri. În cadrul proiectului are următoarele responsabilități:

- Gestionarea relației cu firma de publicitate contractată pentru proiect;
- Realizarea și implementarea planului de promovare propus în cererea de finanțare;
- Elaborarea și publicarea materialelor de promovare, respectând cerințele de identitate vizuală a programului lansat de Primăria Sector 1 București;
- Monitorizarea și gestionarea bugetului aferent planului de promovare.

## **3.Responsabil financiar: Iuliana Covei**

Doamna Iuliana Florina Covei în cei aproximativ 20 de ani de activitate profesională a acumulat o experiență bogată privind activitățile financiare și administrative. Încă de la înființarea Fundației, în calitate de asistent director a participat activ în implementarea proiectelor culturale realizate de fundație, având următoarele responsabilități:

- administrarea și organizarea financiară a evenimentelor și expozițiilor dedicate artistului George Löwendal, administrarea și organizarea arhivei de lucrări ale artistului George Löwendal, coordonarea procesului de restaurare a documentelor și lucrărilor din patrimoniul fundației și traducerii acestora în limba română. În cadrul prezentului proiect va avea următoarele responsabilități:
- Asigurarea obținerii tuturor documentelor contabile;
- Intocmirea rapoartelor financiare și a dosarelor de decont însoțite de toate documentele justificative;
- Realizarea statelor de plată și a proceselor verbale din care să reiasă recepția lucrărilor și a serviciilor prestate;
- Centralizarea cheltuielilor și a plăților în vederea încadrării în limitele bugetului pe fiecare categorie de cheltuieli;
- Asigurarea documentelor contractuale pentru colaboratorii implicați în proiect.

## **4.Responsabil de organizarea acțiunilor proiectului: Cristina Petre- va avea următoarele responsabilități:**

- Coordonarea și monitorizarea activității de pregătire a acțiunilor din cadrul proiectului
- Coordonarea activității lectorilor care vor susține workshop-uri și seminarii;
- Susținerea managerului de proiect în coordonarea organizării evenimentelor proiectului;
- Asigurarea respectării calendarului evenimentelor din cadrul proiectului;

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

4. **Experiența în activități similare (doar pentru cei care nu participa în secțiunea „Sustinerea debutului”)**

Nr. crt.		Descriere
1.	Denumire/titlu	<p>Participare la Noaptea Muzeelor Pragheze și Quadrienala de Scenografie și Arhitectură de Teatru de la Praga 2011 cu <b>Expoziția de scenografie, grafică, dans și film – „George baron Löwendal. Redescoperirea unui mare scenograf european de la începutul sec. al XX-lea”</b> și grupul de dans contemporan ME-SA/Locul desfășurării: Galeria ICR Praga.</p> <p>Expoziția s-a constituit atât din expunerea activității scenografice a maestrului reprezentată prin schițe, machete reconstituite, fotografii din spectacole cât și dintr-o instalație realizată de scenografi contemporani care au avut ca sursă de inspirație teatrul de marionete realizat de Löwendal. Modalitatea de expunere a acestor documente și opere de patrimoniu a ținut cont de necesitatea accesului vizual confortabil a privitorului. În acest scop s-a renunțat la o expunere convențională. Planuri înclinate transparente, camere negre, corpuri geometrice translucide cu lumină proprie au fost suportul pentru opera pictorului scenograf. În completarea conceptului scenografic s-au folosit ecrane media pe care au fost derulate colaje video despre opera maestrului și filmul documentar de artă „Familia Löwendal” realizat de cineastul Anca Filoteanu. Filmul „Familia Löwendal” a primit „Premiul Asociației Profesioniștilor de Televiziune din România ATPR 2006 pentru Documentar de Artă.</p> <p>Lansarea și distribuirea albumului de scenografie „George Löwendal, un aristocrat în luminile rampei” în spațiile specializate ale Quadrienalei de Scenografie și Arhitectură de Teatru de la Praga, 2011. Albumul coordonat de criticul de teatru Andreea Dumitru a fost realizat de Fundația Löwendal împreună cu o echipă de profesioniști din lumea teatrului - criticul de</p>

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



		teatru Ion Cazaban și scenografii Vittorio Holtier, Helmut Sturmer și Dragoș Buhagiar, într-un format grafic asigurat de Faber Studio și în parteneriat cu Editura ICR.
	<b>Scop și obiective</b>	<p>Expunerea operei scenografice a pictorului George Löwendal este o redescoperire a existenței surprizătoare a unei mari personalități din lumea teatrului Est European. George baron Löwendal a fost promotorul unei noi viziuni scenografice în România anilor 1926-1936, viziune ce a conturat viitorul teatru modern. Decorurile sale au abordat stiluri diferite, realiste, constructiviste și cubiste. Löwendal a fost și este văzut ca un reformator și formator de școală într-o etapă ulterioară. Spectacole precum: Căsătoria (Gogol) R.U.R. (Karel Capek), Crimă și pedeapsă (Dostoievski) și Avarul (Moliere) montate între anii 1925-1928 se înscriu în mișcarea teatrală europeană prin abordări noi, moderne pe scene de teatru din România.</p> <p>Fundația Löwendal, pe lângă evenimentul de promovare a operei scenografice a pictorului George Löwendal, în scopul obiectivelor sale de susținere a tinerei generații, a sponsorizat transportul și diurnele pentru un grup de 48 de studenți scenografi dornici să ajungă la renumita manifestare internațională de la Praga.</p>
	<b>Grup(uri) țintă</b>	Un eveniment dedicat cu preponderență specialistilor, arhitecților și scenografilor, studenților de la universitățile de artă, dar și tuturor celor interesați de arhitectura spațiului scenic, cu participare internațională.
	<b>Rezultate</b>	<p>Redescoperirea unui mare scenograf în context european, în rândul publicului internațional specializat în arta spectacolului.</p> <p><a href="http://icr.ro/praga/noaptea-muzeelor-participare-romaneasca-la-noaptea-muzeelor">http://icr.ro/praga/noaptea-muzeelor-participare-romaneasca-la-noaptea-muzeelor</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Enrv0xnVrIk&amp;list=PL9wGa88YKYmSvGtK5HRBfW-x08boEOaGG&amp;index=3">https://www.youtube.com/watch?v=Enrv0xnVrIk&amp;list=PL9wGa88YKYmSvGtK5HRBfW-x08boEOaGG&amp;index=3</a></p>
	<b>Costuri</b>	28.000 euro
<b>2.</b>	<b>Denumire/titlu</b>	<p><b>Duplex Cernăuți – Gura Humorului , dublă expoziție de scenografie și pictură George Löwendal</b></p> <p>O călătorie în lumea artistică a scenografului și pictorului George Löwendal, oferind tuturor iubitorilor de artă șansa de a descoperi un parcurs epic al creației artistului și un suflet sensibil și îndrăgostit de valorile tradiționale românești, plecând de la perioada de afirmare ca</p>

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

		scenograf pe scena Teatrului Național din Cernăuți și până la descinderea în fascinanta lume a fizionomiei și tradițiilor românești, mai ales din Bucovina. Expoziția pregătită și curatoriată de Dorana Coșoveanu, critic și istoric de artă și George Radu, pornită din minunatul oraș cosmopolit Cernăuți a ajuns în leaganul tradiției bucovinene, Vatra Dornei, a urmărit întreaga activitate plastică a artistului George Löwendal.
	<b>Scop și obiective</b>	Evenimentul expozițional a adus în randul celor peste 2400 de vizitatori, opera unui mare artist european, care prin libera opțiune a ales să trăiască și să creeze în România, mai ales în Bucovina de care a fost de-a dreptul fascinat. Expozițiile au fost organizate de Fundația Löwendal în parteneriat cu Muzeul de Artă din Cernăuți și Muzeul Obiceiurilor Populare din Gura Humorului și deschise în prezența consulului general al României la Cernăuți, Eleonora Moldovan, a Ariadna Löwendal-Dănilă, președinta Fundației Löwendal, a istoricului de artă Vladimir Bulat, alături de reprezentanți ai muzeelor gazdă și ai administrațiilor locale, directori de instituții, invitați și simpatizanți ai artistului George Löwendal.
	<b>Grup(uri) țintă</b>	Expozițiile au oferit tuturor privitorilor, colțuri de natură și imagini ale mănăstirilor pictate ale Bucovinei, chipuri de țărani bucovineni, schițe de scenografie și portrete realizate în carbune ale actorilor Teatrului Național din Cernăuți, personaje și costume pentru Teatrul de marionete, o selecție realizată din peste 200 de lucrări semnificative, perspectiva asupra unei perioade importante de definire artistică a creației artistului George Löwendal.
	<b>Rezultate</b>	Două expoziții ale artistului George Löwendal, concepute ca un dialog estetic între două orașe ale Bucovinei, Cernăuți și Gura Humorului, locuri în care artistul a petrecut cei mai frumoși ani ai vieții sale, cu un puternic impact emoțional și artistic în rândul vizitatorilor. <a href="http://zorilebucovinei.com/news/show/236/">http://zorilebucovinei.com/news/show/236/</a> <a href="http://www.primariagh.ro/2013/07/">http://www.primariagh.ro/2013/07/</a>
	<b>Costuri</b>	13.000 euro
		<b>Concursul de scenografie George Löwendal – edițiile I - IV, 2010 - 2014 .</b> Concursul a avut ca temă realizarea de schițe de

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



3	<b>Denumire/titlu</b>	scenografie și costum pentru personajele principale și machete ale decorului pentru piesele Azilul de Noapte de Maxim Gorki, Căsătoria de Nikolai Vasilievici Gogol, Volpone de Ben Jonson, Hamlet de William Shakespeare, realizate la Sediul Fundației Löwendal
	<b>Scop și obiective</b>	Descoperirea și susținerea tinerilor scenografi din universitățile de artă și arhitectură din țară în actul de creație și al afirmării profesionale, prin organizarea unui cadru de competiție real și motivațional cu premii oferite de juri alcătuite din specialiști din domeniul teatrului și filmului, cât și de promovare a scenografiei românești și al actului de creație în rândul tinerei generații de scenografi. Printre profesioniștii care au jurizat cele 4 ediții ale Concursului Național de Scenografie George Löwendal sunt de amintit : Marcel Freydefont director științific al secției de scenografie al Școlii Naționale Superioare de Arhitectură din Nantes-Franța, Constantin Chiriac, directorul Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu, criticii de teatru, Marina Constantinescu, Florica Ichim, Ion Cazaban, regizorii de teatru și film, Sanda Manu, Alexa Visarion, Radu Nica, Radu Afrim, scenografii, Helmut Sturmer, Paul Antemir, Crista Bîlcu, Carmencita Brojboiu, Nina Brumușilă, Cristina Milea și mulți alții.
	<b>Grup(uri) țintă</b>	Concursul se adresează studenților de la secțiile de scenografie (licență și masterat), precum și tinerilor absolvenți cu vârsta sub 30 de ani ai Universității Naționale de Artă din București (UNARTE), Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” din București (UNATC), Universității de Arte din Târgu-Mureș (UAT) și Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București (UAUIM)
	<b>Rezultate</b>	Familiarizarea concurenților cu modul de lucru în cadrul unui proiect dramaturgic, respectând deadline-uri, planul de scenă al unui teatru existent, alegerea materialelor de execuție, analiza dintr-o perspectivă complexă (actoricească, regizorală și scenografică) a multiplelor modalități în care poate fi abordat un text. <a href="http://ileanalucaciu.blogspot.ro/2010/07/concursul-de-scenografie-george-baron.html">http://ileanalucaciu.blogspot.ro/2010/07/concursul-de-scenografie-george-baron.html</a> <a href="http://www.artline.ro/Concursul-National-de-Scenografie--George-Lowendal---la-a-II-a-editie-26432-1-n.html">http://www.artline.ro/Concursul-National-de-Scenografie--George-Lowendal---la-a-II-a-editie-26432-1-n.html</a> <a href="http://ioananestoresclubalcesti.blogspot.ro/2012/06/concursul-national-de-scenografie.html">http://ioananestoresclubalcesti.blogspot.ro/2012/06/concursul-national-de-scenografie.html</a>

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

		<a href="http://www.hotnews.ro/stiri-cultura-13736375-concursul-national-scenografie-george-lowendal-ajuns-iii-editie.htm">http://www.hotnews.ro/stiri-cultura-13736375-concursul-national-scenografie-george-lowendal-ajuns-iii-editie.htm</a> <a href="http://www.hotnews.ro/stiri-cultura-11175835-fotogalerie-concursul-scenografie-george-lowendal-desemnat-castigatorii.htm">http://www.hotnews.ro/stiri-cultura-11175835-fotogalerie-concursul-scenografie-george-lowendal-desemnat-castigatorii.htm</a> <a href="http://www.hotnews.ro/stiri-cultura-16197818-concursul-national-scenografie-george-lowendal-isi-desemneaza-castigatorii-vineri.htm">http://www.hotnews.ro/stiri-cultura-16197818-concursul-national-scenografie-george-lowendal-isi-desemneaza-castigatorii-vineri.htm</a> <a href="http://jurnalul.ro/cultura/teatru/competitie-unica-intre-viitori-scenografi-concursul-lowendal-un-brand-important-630673.html">http://jurnalul.ro/cultura/teatru/competitie-unica-intre-viitori-scenografi-concursul-lowendal-un-brand-important-630673.html</a> <a href="http://alba24.ro/foto-tanara-scenografa-francesca-antonia-cioanca-din-alba-iulia-si-a-expus-lucrarile-la-festivalul-international-de-teatru-povesti-239974.html">http://alba24.ro/foto-tanara-scenografa-francesca-antonia-cioanca-din-alba-iulia-si-a-expus-lucrarile-la-festivalul-international-de-teatru-povesti-239974.html</a>
	Costuri	17.000 euro în cele 4 ediții
4	Denumire/titlu	<b>„Detalii neoromânești în arhitectura lui Petre Antonescu. Exterioare și interioare ale vilelor bucureștene” -22-30 octombrie 2016</b> Fundația Löwendal în parteneriat cu ARCUB, Primăria Municipiului București și Asociația De Arhitectura sustin proiectul cu finanțare nerambursabilă obținută în cadrul programului „București – Orașul invizibil”
	Scop și obiective	Prin workshopurile și expozițiile de arhitectură organizate la Fundația Löwendal s-au urmărit facilitarea și încurajarea accesului publicului la tipul de detalii arhitecturale, prezent în clădirile civile și publice din București proiectate de arhitectul Petre Antonescu; accenturarea originalității stilului și a influențelor tradiționale românești și europene asupra acestuia; prezentarea contextului cultural și istoric, din București și Europa, în care s-a născut stilul neoromănesc; evidențierea necesității păstrării unei identități culturale și arhitecturale omogene a infrastructurii orașului București; activarea urbană și regenerarea comunităților locale prin conștientizarea cetățenilor asupra riscului de degradare avansată a clădirilor de patrimoniu din București și nu în ultimul rând de a pune în valoare identitatea culturală și arhitectura bucureșteană din secolul XX.
	Grup(uri) țintă	Proiectul s-a adresat tuturor cetățenilor Bucureștiului, adulți și copii indiferent de mediul socio-economic din care aceștia provin, din toate zonele Capitalei.
	Rezultate	Proiectul a oferit publicului larg accesul la detaliile

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



		interioare de design ale celor șase vile bucureștene proiectate de Petre Antonescu (vila C.A. Mavrodin (1907), vila Ion I.C. Brătianu, (1908), vila Ciru Iliescu (1910), vila Vintilă Brătianu (1912), vila Oprea Soare (1914) și după Primul Război Mondial, în anii '20, vila Nicolae Malaxa). Expoziția de fotografie de arhitectură realizată de dr. arh. Andrei Mărgulescu, din cadrul proiectului, a urmărit aceste detalii care în alte condiții sunt aproape imposibil de accesat.
	Costuri	14500 euro

#### 5.Solicitantul a mai primit finanțare de la Sectorul1 în perioada 2012-2016?

Nr. crt.	Nume proiect	Anul	Suma contractată (lei)	Suma decontată (lei)
1.	-			
2.	-			
3.	-			

### III. DESCRIEREA PROIECTULUI/ ACȚIUNII

#### 1. Scurtă prezentare a proiectului.

**România 100:SCENOGRAFIE.PICTURĂ.COSTUM** este un proiect artistic și educativ care cuprinde o serie de evenimente realizate în perioada septembrie 2018 – februarie 2019, care își propune să recreeze atmosfera din 1918 pentru publicul larg din Sectorul 1 București, Chișinău și județul Ialomița, atrăgând atenția asupra evoluției artei costumului și scenografiei românești în general și asupra operei pictorului și scenografului George Löwendal, în contextul Centenarului Marii Uniri în special. Proiectul are **caracter național** atât prin subiectul promovat cât și prin locațiile alese. Este reprezentativ pentru comunitatea de oameni care locuiesc pe teritoriul României, vorbesc aceeași limbă și au aceleași tradiții culturale. Se adresează oamenilor care simt românește, legați statornic de aceste meleaguri unde au viețuit continuu multă vreme, având o identitate comună culturală, spirituală, originală, confirmată de izvoarele istorice. Elementele scenografice folosite și costumele tradiționale românești, specifice perioadei, împreună cu atmosfera evenimentelor, a teatrului de păpuși, a expozițiilor artistului George Löwendal de la București și Chișinău și cea de la Domeniul Manasia, expoziția doamnei Adina Nanu,

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

istoric de artă, cât și conferințele susținute de specialiști vor crea un **proiect inedit și unitar**.

La două evenimente susținute în spații deschise „**Parada Unirii**” (Strada Verona, zona Bisericii Anglicane din București) și „**Hora Unirii**” (Domeniul Manasia) se estimează participarea a cel puțin 1.000 de persoane, iar pentru întreg proiectul, în care sunt incluse conferințe și expoziții, vor participa peste 6.000 de persoane.

**Proiectul cuprinde următoarele evenimente culturale:**

#### **Evenimentul 1.**

**Conferința de lansare a proiectului**

**“România100:SCENOGRAFIE.PICTURA.COSTUM “și vernisajul expoziției de costume din colecția personală Adina Nanu -locație Fundația Lowendal – 14.09.2018**

Conferențieri: Ariadna Löwendal-Dănilă, Adina Nanu, Viorica Petrovici și Cristian Niculescu.

Lansarea oficială a proiectului cultural către public va fi realizată prin conferința de deschidere, la care va participa tot personalul implicat în implementarea proiectului și invitați. Evenimentul va fi deschis de doamna Ariadna Löwendal Dănilă, președinte a Fundației Löwendal și de scenograful Cristian Niculescu.

Vor fi prezentate toate evenimentele proiectului cultural cu detalii despre temele urmărite, locațiile de desfășurare, obiectivele propuse, motivația realizării și scopul acestuia, rezultatele așteptate și impactul pe care îl va genera. Va fi o sesiune de întrebări de la oameni de media și nu numai.

După deschiderea oficială a proiectului urmează vernisajul expoziției de costume de spectacol prezentat de curatorii acesteia, istoricul de artă Adina Nanu și Cristian Niculescu.

Expoziția va fi dedicată tuturor locuitorilor Bucureștiului, în principal celor din Sectorul 1, va avea ca temă prezentarea istoriei costumului cu referire la perioada atinsă în proiect și se va putea vizita pentru două săptămâni.

#### **Evenimentul 2.**

**„Parada Unirii”- locație – București, strada Verona, zona Bisericii Anglicane - 16.09.2018** va fi concretizat de către echipele de artiști plastici și vizuali. Decorurile, podina pentru paradă și costumele create vor surprinde atmosfera românească a piețelor (târgurile de odinioară). Rezultatul va fi un moment unic, de mare încărcătură artistică și istorică, materializat într-un film documentar și album foto online. Inspiratele costume și decoruri din epoca respectivă realizate de echipele conduse de scenograful Viorica Petrovici și Cristian Niculescu - specialiști cu experiență vastă în domeniul artistic, premiați pentru decoruri și costume de teatru, operă și film - vor constitui o atmosferă de referință pentru perioada descrisă în proiect. În cadrul paradei costumelor vom întâlni personaje reprezentative ale **acelor vremuri**: pictorul George Lowendal, Regele Ferdinand I, Regina Maria, I.I.C Brătianu, Tache Ionescu, mareșalul Alexandru Averescu, Alexandru Marghiloman, Iuliu Maniu, Octavian Goga,

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



Nicolae Titulescu . Se vor achiziționa 30 de costume de diferite măsuri, reprezentative și se vor închiria încă 70 de costume cu aceleași caracteristici ale anului 1918. Prin mijloacele de publicitate folosite pentru promovarea evenimentului, publicul țintă care va participa la „Parada Unirii” va fi încurajat să-și aducă elemente de costum sau costume întregi caracteristice perioadei. Evenimentul se adresează tuturor cetățenilor din București, Slobozia și împrejurimi și în special bucureștenilor din sector 1.

Acțiunea se va încheia cu un spectacol al teatrului de păpuși. Părinții și copiii prezenți vor putea descoperi atmosfera teatrelor de păpuși din piețele anilor de la început de secol XX. Pentru publicul țintă vor fi transmise invitații și se va lua legătura cu școli primare din toate zonele Bucureștiului și cu cele din Manasia și Slobozia pentru a oferi posibilitatea și a încuraja participarea oricărui copil, indiferent de mediul socio-economic sau zonal din care provine, la acest eveniment cultural. În urma acestui tip de colaborare desfășurat în cadrul proiectului cultural, între copii, școli, cadre didactice, lumea artistică și culturală, se pot dezvolta parteneriate între aceștia, favorizând generarea de conținuturi educaționale, creative și stimulative pentru copii.

### **Evenimentul 3**

**Conferința de teatru și expoziția de grafică și proiecte scenografice a artistului George Löwendal „Scena și Tabloul” / Teatrul Național București, Sala Media - 21.09.2018-28.10.2018**

Conferențieri: George Banu și Călin Stegorean, invitat: Ariadna Löwendal-Dănilă

Curator expoziție: Călin Stegorean

Conferința de teatru susținută de teatrologul George Banu, profesor universitar la universitatea Sorbona din Paris, membru onorific al Academiei Române, succedată de expoziția de grafică și proiecte scenografice a artistului George Löwendal „Scena și Tabloul” curatoriată de dr. Călin Stegorean, grafician și lector universitar, specialist în avangarda europeană, vor urmări:

- prezentarea istoriei teatrului românesc, a artiștilor de teatru, în special a scenografilor din România și a influențelor europene și tradiționale românești asupra creației acestora;
- prezentarea contextului istoric al teatrului bucureștean (influențe europene și tradiționale românești);
- prezentarea generală a istoriei teatrului, a artiștilor de teatru, în special a scenografilor din România și a influențelor europene și tradiționale românești asupra creației acestora;
- prezentarea scenografului și pictorului George Löwendal, a proiectelor teatrale realizate de acesta pe scenele românești și a influențelor europene și tradiționale românești asupra operei sale;
- conștientizarea participanților asupra valorilor teatrale românești în context european, amintirea unor artiști renumiți;
- conștientizarea participanților asupra patrimoniului teatral românesc și bucureștean;
- prezentarea expoziției de scenografie și grafică George Löwendal

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



- sesiune de discuții libere.

În cadrul expoziției curatoriate de domnul Călin Stegorean vor fi expuse lucrări de grafică și proiecte scenografice din creația artistului George Löwendal, care vor ilustra chipuri de artiști din București și Cernăuți, cât și proiecte scenografice realizate de artist pentru diverse stagiuni teatrale ale scenelor din cele două orașe. Expoziția va fi concepută ca un repertoriu vizual între personajele teatrale, compozițiile plastice și detaliile stilistice ale lucrărilor expuse, astfel încât publicul să descopere creativitatea, forța și talentul estetic și compozițional ale artistului George Löwendal, o personalitate marcantă a teatrului românesc de la început de secol XX. Expoziția va fi însoțită și de un material documentar realizat de George Banu despre opera artistului George Löwendal.

#### **Evenimentul 4**

**„Hora Unirii”-locatie :** Domeniul Manasia (jud Ialomița) - 23.09.2018

**Promenadă/parada costumelor** se va desfășura în grădina Domeniului Manasia unde se anunță momentul înfăptuirii Marii Uniri. Se recrează atmosfera zilelor de sărbătoare de pe lângă conacele boierești. Acest moment „document” va fi filmat/pozat. După-amiaza, se va încheia cu un concert de muzică veche lăutărească.

În decorurile folosite și la evenimentul „Parada Unirii” se va relua apariția unor personaje care întrupează figuri de marca ale Marii Uniri cum ar fi Regele Ferdinand I, Regina Maria, I.I.C Brătianu, Tache Ionescu, mareșalul Alexandru Averescu, Alexandru Marghiloman, Iuliu Maniu, Octavian Goga sau Nicolae Titulescu. Invitații de la Manasia vor fi anunțați să-și aducă elemente de costum caracteristice perioadei. Acțiunea se adresează tuturor cetățenilor din București (în special bucureștenilor din sector 1), Slobozia și împrejurimi, și va fi promovat în toate aceste zone.

#### **Evenimentul 5**

**Conferința „Rolul urmașilor boierimii românești la nașterea României Mari”**

locatie : Fundația Löwendal – 28.09.2018

Conferențiar: Filip-Lucian Iorga, invitat: Ariadna Löwendal-Dănilă

Conferința „Rolul urmașilor boierimii românești la nașterea României Mari” de la Fundația Löwendal, susținută de istoricul dr. Filip-Lucian Iorga, va urmări mișcările sociale care au dus la înfăptuirea Marii Uniri, eveniment de mare importanță pentru nașterea României Mari.

#### **Activitatea 6.**

**Conferința și expoziția de pictură, grafică și proiecte scenografice a artistului George Löwendal „Pictură și Teatrul” – Muzeul de Artă al Moldovei din Chișinău 22.11.2018-27.01.2019**

Conferențiar: Călin Stegorean, invitat: Ariadna Löwendal-Dănilă

Curator expoziție: Călin Stegorean

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

#### 4. Obiectivele urmărite de proiect.

##### Obiectivele generale:

1. Trezirea unei conștiințe naționale și conștientizarea apartenenței individului la comunitatea românească prin însuflarea sentimentului național, prin respect față de tradiții, istorie și iubire față de patrie.

2. Implicarea societății civile în redescoperirea realității concrete din timpul Marii Uniri și în conștientizarea evoluției artistice a societății care a precedat marele eveniment, în contextul artistic național și european - obiectiv atins prin toate evenimentele proiectului.

##### Obiective specifice:

- Realizarea a 6 evenimente culturale care urmăresc atingerea celor două obiective generale;
- Elogierea personalităților implicate în Marea Unire - Parada Unirii reconstituie imaginea unor actori principali ai marelui eveniment istoric: Regele Ferdinand I, Regina Maria, I.I. C. Brătianu, Tache Ionescu, Iuliu Maniu, Octavian Goga etc;
- Reconstituirea Marii Uniri cu ajutorul artei spectacolului în context contemporan; se vor produce două evenimente care oferă publicului larg șansa de a fi actor într-o lume construită cu decoruri și costume, pentru recrearea atmosferei din 1918-Parada Unirii și Hora Unirii;
- Prezentarea unei radiografii a teatrului românesc, a scenografiei din România, a influențelor europene și tradiționale românești asupra creației acestora de la Marea Unire până în prezent; evidențierea rolului evenimentului istoric în dezvoltarea lumii artistice românești;
- Prezentarea scenografului și pictorului George Löwendal, a proiectelor teatrale realizate de acesta pe scenele românești și a influențelor europene și tradiționale românești asupra operei sale;
- Promovarea valorilor culturale contemporane prin promovarea personalităților românești care excelează în arta spectacolului;
- Susținerea dialogului cultural cu creatori din lumea spectacolului românesc: conferințe cu specialiști care deschid culisele artei spectacolului pentru publicul larg;
- Promovarea artei spectacolului, a decorurilor și costumelor, în spații alternative: Strada Verona - București Sectorul 1 și Domeniul Manasia jud Ialomița;
- Promovarea patrimoniului cultural național prin soluții inovatoare:
  - implicarea publicului prezent la două din evenimente, Parada Unirii și Hora Unirii ca actori ce participa activ la reconstituirea Marii Uniri de la 1918;
  - renunțarea la o expunere convențională a operelor de artă în cadrul vernisajelor realizate prin proiect și îmbrățișarea unor concepte inedite care să surprindă publicul prin inovativitate și modernism;
- Stimularea interesului elevilor, studenților față de artă și istoria românească.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



### **Indicatori de performanță ai proiectului, pentru fiecare eveniment:**

#### **1. Evenimentul - Conferința de lansare a proiectului România100:SCENOGRAFIE.PICTURĂ.COSTUM și vernisajul expoziției de costume din colecția personală Adina Nanu -locăție Fundația Lowendal**

- 1 Realizarea albumului foto digital „Artă. Stil. Costum” ;
- 2 Expunerea a 30 de piese în cadrul vernisajului;
- 3 Realizarea unui tiraj de 500 bucăți al „Ziarului Unirii”.

#### **2.Eventimentul -Parada Unirii- locăție – București, strada Verona, zona Bisericii Anglicane**

- 1 Confectionarea a 30 de costume specifice perioadei și temei proiectului
- 2 Închirierea a 70 de costume specifice perioadei și temei proiectului;
- 3 Construirea decorurilor pentru realizarea atmosferei de târg a anilor 1918;
- 4 Realizarea unui tiraj de 1000 bucăți al „Ziarului Unirii”
- 5 Realizarea unui film documentar „Parada Unirii” -partea I (documentarul evenimentului) și punerea la dispoziție a filmului realizat către 6 Beneficiari (Universitatea de Arte București, Facultatea de Arhitectura București, Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia, Liceul Toniza București, Muzeul Național de Istorie a României, Teatrul Național București)
- 6 Realizarea albumului foto digital „Parada Unirii” (albumul evenimentului).

#### **3.Eventimentul -Conferința de teatru și expoziția de grafică și proiecte scenografice a artistului George Löwendal „Scena și Tabloul”**

- 1 Expunerea unui număr de 40 lucrări din colecția Fundației Lowendal în foaierul TNB-ului (portrete de artiști și proiecte scenografice realizate de scenograful și pictorul George Lowendal în București și Cernăuți, anii 1920-1940)
- 2 Realizarea albumului foto digital „Scena și Tabloul”;
- 3.Realizarea unui tiraj de 500 bucăți al „Ziarului Unirii”.

#### **4 .Evenimentul-Hora Unirii” (parada costume, concert, expoziție tablouri )- Domeniul Manasia**

- 1 Realizarea unui film documentar. „Hora Unirii” - partea 2 (documentarul evenimentului)și punerea la dispoziția a filmului realizat către 6 Beneficiari (Universitatea de Arte București, Facultatea de Arhitectura București, Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia, Liceul Toniza București, Muzeul Național de Istorie a României, Teatrul Național București)
- 2 Realizarea albumului foto digital „Hora Unirii”;
- 3Realizarea unui tiraj de 500 bucăți al „Ziarului Unirii”.

#### **5.Conferința „Rolul urmașilor boierimii românești la nașterea României Mari” locăție : Fundația Löwendal**

- 5.1 - realizarea albumului foto digital al evenimentului.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

## 6. Evenimentul Conferința și expoziția de pictură grafică și proiecte scenografice a artistului George Löwendal „Pictură și teatrul“

- 1 Realizarea albumului foto digital „Pictură și Teatrul” (albumul evenimentului;
- 2 Expunerea unui număr de 80 lucrări din colecția Fundației Lowendal în 4 săli ale Muzeului de artă din Chișinău (pictură, grafică și proiecte scenografice realizate de scenograful și pictorul George Lowendal în București și Cernăuți, anii 1920-1960);
- 3 Realizarea unui tiraj de 500 bucăți al „Ziarului Unirii”.

## 5. Grupurile țintă

### Beneficiari direcți:

- locuitori din Sectorul 1 București care participă la evenimentele culturale în urma desfășurării campaniei publicitare-2000 persoane;
- locuitori din jud.lalomița care participă la evenimentele culturale în urma desfășurării campaniei publicitare-300 persoane;
- locuitori din Chișinău care participă la evenimentele culturale în urma desfășurării campaniei publicitare -2000 persoane;
- specialiști din domeniul spectatolului și culturii, actori, regizori, scenografi, realizatori de costume, manageri ai teatrelor din Sectorul 1 – 300 persoane;
- studenți ai Universității Naționale de Artă din București (UNARTE)-100 persoane;
- studenți ai Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” din București (UNATC)-100 persoane;
- 100 studenți ai Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București (UAUIM);
- 200 studenți ai Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice Chișinău;
- 100 studenți ai Facultății de Arte Plastice și Design;
- elevii Liceului de Arte Plastice Nicolae Tonitza- 100 persoane
- elevii Liceului de Arte Ionel Perlea Slobozia – 100 persoane
- fundația Löwendal prin creșterea notorietății ca și organizatoare de proiecte culturale și susținătoare a valorilor naționale autentice;
- firmele și personalitățile colaboratoare, direct implicate în implementarea proiectului (firma de publicitate,catering,transport,fotografie,producători artistici etc)

### Beneficiari indirecti:

- Teatrele prin diversificarea activităților culturale care au loc în aceste spații;
- Instituțiile de învățământ prin lărgirea orizontului de interes al elevilor și studenților care beneficiază în urma proiectului de educație non-formala pe tema istoriei

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



naționale și istoriei teatrale;

-Societatea civilă care prin acest proiect contribuie la dezvoltarea comunității,implicând cetățeanii,prin diferite modalități de participare la viața publică.  
-Domeniul Manasia monument istoric Clasa A,proaspat restaurat cu respect față de bogata valoare istorică a locului,se face cunoscut ca o bijuterie de patrimoniu unică în peisajul Băraganului ce creează cadrulul perfect pentru experiențe memorabile, adaptate mediului social contemporan.

## 6.Relevanța proiectului pentru grupurile țintă si pentru Sectorul 1;

- Cetățenii Sectorul 1 București contribuie, prin proiectul de față, la seria de evenimente naționale care sărbătoresc Centenarul Marii Uniri, evidențiindu-se prin originalitatea abordării. Proiectul oferă locuitorilor Sectorului 1 și în mod special elevilor și studenților oportunitatea familiarizării cu arta decorului și costumelor, ca instrumente aplicate asupra realităților istorice românești.Aceștia vor rememora și conștientiza Marea Unire că pe un eveniment marcant al ultimilor 100 de ani de viața culturală românească;
- Comunitatea redescoperă Marea Unire din perspectiva artistică și conștientizează evoluția artei spectacolului românesc din ultima sută de ani;
- Locuitorii Sectorului 1 care participă la Parada Unirii se bucură de o atmosferă autentică a Bucureștiului din 1918 și se pot identifica cu oamenii acelor zile.
- Locuitorii din București, Urziceni, Slobozia și împrejurimi care participă la Hora Unirii de la Domeniul Manasia vor vedea cum prind viață personalități marcante ale Marii Uniri, prin magia artei costumelor .
- Locuitorii din Chișinău au șansa să descopere operele pictorului și scenografului George Löwendal și că celebreze Centenarul Marii Uniri, prin efortul fratern al comunității Sectorului 1.
- În cadrul conferințelor proiectului, specialiștii din domeniul artei spectacolului, elevii, studenții și publicul larg vor accesa viziuni, teorii și idei inedite asupra parcursului artei costumelor și decorului în ultima sută de ani.
- Elevii și studenții din domeniul artelor din București, Chișinău și Slobozia vor putea vedea o transpunere concretă a artei decorului și costumelor în contextul celebrării Centenarului Marii Uniri; vor cunoaște personalități marcante ale artei spectacolului și nume cu rezonanță națională și internațională din viața culturală românească și europeană.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



## 7. Planul de comunicare și PR (dacă este cazul)

*În cazul în care cererea implică acțiuni de comunicare sau promovare vă rugăm să descrieți planul de comunicare*

Planul de comunicare și PR urmărește asigurarea vizibilității și promovării proiectului cultural și informarea punctuală a grupul țintă despre acțiunile din cadrul acestuia. Materialele promoționale prezintă Primăria Sectorului 1 din București drept finanțatorul proiectului și promovează elementele de identitate vizuală ale programului "Centenarul pentru Toți".

Se va contracta o agenție de publicitate care va genera un pachet de promovare optim pentru proiect și va crea atât identitatea vizuală a campaniei cât și toate materialele tipărite sau on-line necesare.

Campania de publicitate va include realizarea unei pagini de Facebook dedicată proiectului și a unei pagini web, în cadrul site-ului Fundației Löwendal

Campania de informare publică are următorii beneficiari : cetățeni din București, în mod special elevii și studenții ; cetățenii din Sectorul 1 București, cetățeni din localitățile Manasia și Slobozia, județul Ialomița, cât și din Chișinău, Republica Moldova.

Se va realiza o campanie activă de promovare pe parcursul întregii durate de desfășurare a proiectului prin utilizarea de afișe, flyere, ziare, roll-up-uri, bannere, panouri outdoor, anunțuri de presă scrisă și electronică și materiale on-line prin intermediul site-urilor web și a rețelelor de socializare partenere și proprii (Facebook, Instagram) pentru a se difuza informația despre organizarea acestui proiect către un număr cât mai mare de persoane din din București, inclusiv elevii și studenții, în mod special pentru cei din sectorul 1, cetățeni din localitățile Manasia și Slobozia, județul Ialomița, cât și Chișinău, Republica Moldova.

Distribuirea materialelor se va face prin intermediul firmei de publicitate contractate dar și prin colaborarea cu unități de învățământ din București și localitățile menționate.

Planul de comunicare și PR propus este adaptat specificului grupului țintă, pentru a asigura vizibilitatea, promovarea și sustenabilitatea proiectului cultural și a finanțatorilor. Rezultatele proiectului reprezintă și ele instrumente de creștere a vizibilității proiectului cultural și a finanțatorilor.

### **Principalele activități de comunicare și PR care se vor desfășura sunt următoarele:**

1. Se va realiza identitatea evenimentului în care sunt incluse logo-ul, și grafica evenimentului: afiș, flyer, ziar, roll-up, machete pentru presă tipărită și online, cover page facebook și instagram, google ads
2. Se vor tipări și se vor distribui 100 de afișe (format 70 x 100 cm)

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



în locuri cheie pentru atingerea membrilor grupului țintă vizat (Teatrul Național București, Fundația Lowendal, Domeniul Manasia, Universitatea Națională de Artă, Universitatea națională de Arhitectură, Liceul Tonitza, Liceul Ionel Pârlea, etc)

3. Se vor tipări și distribui 10.000 de flyere (format 1/3 A4)

în perioada promovării și pe durata proiectului, în instituții școlare și publice din București, în mod special sectorul 1, din localitățile Manasia și Slobozia, județul Ialomița, cât și Chișinău, Republica Moldova.

4. Se vor tipări și distribui 3.000 de ziare (format 48X 31.5cm ) care vor fi distribuite pe perioada propriu-zisă a proiectului cultural (Fundația Lowendal, Teatrul Național București și Strada Verona, zona Bisericii Anglicane, București, Domeniul Manasia și Slobozia, județul Ialomița, Chișinău, Republica Moldova)

5. Se vor realiza 5 roll-up-uri (format 85 x 200 cm) care vor fi afișate în locațiile unde se va desfășura proiectul (Teatrul Național București, Fundația Lowendal, Domeniul Manasia, strada Verona, Muzeul de Artă din Chișinău)

6. Se vor realiza și transmite 3 comunicate de presă în format electronic către agențiile de presă (Mediafax, Agerpres, ClarMedia), platforme dedicate de comunicare și site-urile partenere proiectului unde se vor publica în timp real toate noutățile legate de implementarea proiectului cultural, și orice alte informații relevante pentru persoanele interesate

7. Se vor realiza și transmite 3 anunțuri de presă în publicațiile scrise (Ziarul Național, Evenimentul zilei și Adevărul) pentru cele 6 acțiuni ale proiectului pentru a se face cunoscute informațiile relevante despre acestea.

8. Se vor realiza campanii de promovare timp de 5 luni (august – decembrie 2018) pe site-urile și pe rețele de socializare, Facebook, Instagram și Google adrese ale proiectului (Fundația Lowendal și Domeniul Manasia) cât și pe site-urile și rețele de socializare ale partenerilor (BLT, Modernism.ro, Artindex, FNT, Primăria sector 1 prin publicarea anunțurilor/articolelor de presă, și alte materiale legate de desfășurarea proiectului.

9. Se va realiza o campanie outdoor în 2 locații din București (Getica, Ooh)

10. Toate materialele de promovare se vor distribui în locații specifice grupului țintă ale proiectului :

- instituții publice de învățământ din București (Liceul Tonitza, Universitatea Națională de Arte, Universitatea de Arhitectură, etc)
- instituții publice de învățământ din Manasia și Slobozia (Liceul Ionel Perlea, școli generale, etc)
- instituții culturale din București (Teatrul Național București, ICR, Institutul de Istorie, etc)
- instituții culturale din Slobozia (Casa de cultură, Muzeul agriculturii, etc)
- parcuri publice din București (Cișmigiu, Operei, Icoanei, etc)
- în instituții de școlarizare din București, în mod special sectorul 1, din localitățile Manasia și Slobozia, județul Ialomița, cât și Chișinău, Republica Moldova, locațiile unde se desfășoară activități culturale și în zone centrale ale Bucureștilui care dețin un tranzit zilnic intens.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



# 8. Calendarul activitatilor:

Etapa pregătitoare		Anul 2018										Anul 2019	
Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Luna 1 mai	Luna 2 iunie	Luna 3 iulie	Luna 4 aug	Luna 5 sept	Luna 6 oct	Luna 7 Nov	Luna 8 Dec	Luna 9 Ian	Luna 10 Febr		
<b>Activ.1</b>	<b>Mobilizarea resurselor-umane</b>												
s.a.1.1	Informarea tuturor membrilor echipei de proiect cu privire la condițiile generale și specifice de derulare a Contractului de finanțare												
s.a.1.2	Identificarea și alocarea logisticii necesare implementării proiectului.												
s.a.1.3	Stabilirea în detaliu a tematicilor conferințelor și expozițiilor												
s.a.1.4	Alegerea echipei artistice (regizor, operator de imagine, sunetist, operator de montaj, operator de lumini, scenografi și asistenți scenografi, etc.) și a conferențierilor care vor activa în cadrul proiectului												
<b>Activ.2</b>	<b>Publicitate</b>												
s.a.2.1	Semnarea contractului cu furnizori de servicii pentru crearea identității vizuale a proiectului și a implementării												

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.





























Etapă de desfășurare		Anul 2018										Anul 2019	
Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Luna 1 mai	Luna 2 iunie	Luna 3 iulie	Luna 4 aug	Luna 5 sept	Luna 6 oct	Luna 7 Nov	Luna 8 Dec	Luna 9 ian	Luna 10 Febr		
Activ. 1	Deschiderea proiectului « România 100: SCENOGRAFIE: PICTURA. COSTUM » - Sediul Fundatiei Lowendall												
s.a 1.1	Lansare proiect cultural Conferentieri/speakeri : Ariadna Lowendal Danila, Calin Stegorean, Adina Nanu, Viorica Petrovici, Cristian Niculescu - Sediul Fundatiei Lowendall												
s.a 1.2	Vernisajul expozitiei de costume din colectia personala Adina Nanu - Sediul Fundatiei Lowendall												
Activ. 2	Parada Unirii – Strada Verona, zona Bisericii Anglicane Bucuresti Sector 1												
s.a.2.1	Realizarea unei parade cu 100 de costume – 70 costume inchiriate + 30 costume confectionate- care reconstituie atmosfera Bucurestiului din 1918												
s.a.2.2	Reprezentatie Teatru de papusi												
s.a.2.3	Realizare film documentar cu imagini din timpul paradei – partea 1 – « Parada Unirii »												

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

[illegible]

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.





Etapa de raportare		Anul 2018										Anul 2019	
Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Luna 1 mai	Luna 2 iunie	Luna 3 iulie	Luna 4 aug	Luna 5 sept	Luna 6 oct	Luna 7 Nov	Luna 8 Dec	Luna 9 Ian	Luna 10 Febr		
<b>Ativ.1</b>	<b>Etapa de evaluare și raportare</b>												
s.a.1.1	Intocmire si depunere cerere de prefinanțare												
s.a.1.2	Intocmire si depunere cerere de decont nr.1 pentru evenimentele culturale 1,2 4 si 5												
s.a.1.3	Intocmire si depunere cerere de decont nr.2 pentru evenimentele culturale 3 si 6												

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



IV. PARTENERUL/PARTENERII SOLICITANTULUI care participă la proiect.

Date de identificare	Partener 1	Partener 2	Partener 3	Partener 4
Denumire legală	Dall Arte SRL	TNB	Muzeul Artei Chisinau	Inspectoratul de Jandarmerie Ialomita
Statut juridic	Societatea cu raspundere limitata	Instituție publică	Instituție publică	Unitate militară
Adresă oficială	Intrarea Conacului Nr.1 A, Manasia, jud. Ialomita	Bd. Nicolae Balcescu nr. 2, 010051 București-Sector 1	strada 31 august 1989. nr 115 2012 Chișinău	Slobozia, Aleea Jandarmeriei, jud. Ialomita, Cod poștal 920018.
Persoană de contact	Ilinca Buha	Ion Caramitru	Tudor Zbârnea	Colonel Salaoru Razvan
Telefon, fax	0744.378.888	021 314.71.71	+37322241312	0243255913

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

Adresă e-mail	contact@domeniulmana sia.com	tnbpress@yahoo.c om	Tudorzbamea@ya hoo.com	contact@jandarm erialalomita.ro
Web site	domeniulmanasia.ro	http://www.tnb.ro	mnam.md	http://www.jandar merialalomita.ro
Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în proiect/acțiune	Va pune la dispoziție ca loc de desfășurare a evenimentului "Hora Unirii" conacul Manasia si gradina acestuia	Va pune la dispoziție ca loc de desfășurare a evenimentului <b>Conferința de teatru" Scena si Tablou"</b> spațiu expozițional	Va pune la dispoziție ca loc de desfășurare a evenimentului <b>"Pictura și Teatrul"</b> spațiu expozițional	Împrumuta Costume din perioada interbelica

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



## V. BUGETUL

### 1. Venituri

Sursa de finanțare	Suma solicitată <sup>1</sup> (lei)	Suma aprobată (lei)	Suma contractată <sup>2</sup> (lei)	% <sup>3</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Primăria Sectorului 1	345438,81			90%
Contribuția solicitantului	38382,09			10%
Total	383820,90			100%

<sup>1</sup> Cereri depuse.

<sup>2</sup> Contract semnat sau în curs de semnare la data depunerii prezentei cereri.

<sup>3</sup> Procentul pe care îl reprezintă suma solicitată din cheltuielile totale necesare pentru realizarea proiectului.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

## 2.Deviz estimativ de cheltuieli

Tipul cheltuielilor <sup>4</sup>	Suma totală (lei) 1=2+3+4	Contribuția solicitantului (lei) 2	Contribuția altor finanțatori (lei) 3	Suma solicitată de la M.C.I.N. (lei) 4
TOTAL GENERAL (a+b+c+d+e+f+g+h+i)	383820,90	38382,09	0,00	345438,81
a) costuri de producție	149120,00	14912,00	0,00	134208,00
b) închirieri de spații și aparatură	4194,00	419,40	0,00	3774,60
c) onorarii (drept de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996)	61512,00	6151,20	0,00	55360,80

<sup>4</sup> Capitolele de cheltuieli eligibile, cf. Art. 4, alin. (1) din Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



d) prestări servicii (colaboratorii, alte servicii)	87608,00	8760,80	0,00	78847,20
e) premii	0,00	0,00	0,00	0,00
f) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților	31921,00	3192,10	0,00	28728,90
g) diurna pentru participanți	0,00	0,00	0,00	0,00
h) tipărituri	10252,00	1025,20	0,00	9226,80
i) acțiuni promoționale și de publicitate inclusiv OOH	3921,90	3921,39	0,00	35292,51

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

1. Grafic de finanțare nerambursabilă pe activități

Denumirea solicitantului: Fundatia Lowendal

Denumirea proiectului/acțiunii culturale: 100:SCENOGRAFIE.PICTURA.COSTUM

Tranșa 1	Tranșa 1	Perioada de emiteră a facturii	Etapele proiectului/acțiunii culturale	Activități specifice pe categorii de cheltuieli eligibile din deviz	Suma de facturat (cf. contractului de finanțare nerambursabilă)
			Publicitate eveniment	Creeare identitate și grafică proiect	2516,40
				Tiparituri	2097,00
				Campanie facebook/instagram/google ads	8388,00
				Promovare anunțuri în ziare naționale	2967,26
			Conferința de lansare a proiectului și a expoziției de costume	Campanie afișaj stradal 2 locații centrale din București	6291,00
				Onorariu Adina Nanu - Prezentare și organizare expoziție	2097,00

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



Octombrie	din colecția personală Adina Nanu / Fundația Lowendal	Onorariu Cristian Niculescu - Prezentare și organizare conferință	2097,00
		Servicii catering (apă, patiserie)	12580,20
		Producția decorurilor stradale	54522,00
		Producția costumelor (30 buc x 500 euro/buc)	62910,00
		Închiriere costume (60 buc x 30 euro/zi)	7549,20
		Onorarii figuranți (60 pers. x 40 euro/pers)	10065,60
		Onorariu regizor (concept scenariu/regie/montaj)	3355,20
		Onorarii echipă filmare (coordonare acțiune, sunet, lumini)	2516,40
		Onorariu operator imagine - drepturi de autor	1258,20
		Onorariu editare si montaj film	1258,20
		Onorarii scenografi Cristian Niculescu și Viorica Petrovici (concept scenografic)	6710,40
„Parada Unirii” strada			

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

2018	Verona, zona Bisericii Anglicane București Sector 1	Onorarii asistență scenografie	1677,60
		Onorarii servicii foto	1677,60
		Închiriere foto-box	1677,60
		Onorariu maestru de ceremonii eveniment	1258,20
		Transport decoruri/personal	2,516,40
		Catering echipă (sandwich & răcoritoare)	7,549,20
		Închiriere toalete ecologice	1258,20
		Teatru de păpuși pentru copii 6-12 ani	2097,00
		Producția decorurilor stradale	16776,00
		Închiriere costume (60 buc x 30 euro/zi)	7549,20
		Onorarii figuranți (60 pers. x 40 euro/pers)	1006,60
		Onorariu regizor (concept scenariu/regie/montaj)	3355,20
		Onorariu editare si montaj film	1258,20
		Onorariu scenograf Viorica	2097,00

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



<p>„Hora Unirii” / Domeniul Manasia, <a href="http://www.jandarmeriaialomita.rojud.lalomita">http://www.jandarmeriaialomita.rojud.lalomita</a></p>	Petrovici (concept scenografic)	
	Onorarii asistență scenografie	1677,60
	Onorarii echipă filmare (coordonare acțiune, sunet, lumini)	2516,40
	Onorarii operator imagine - drepturi de autor	1258,20
	Onorarii servicii foto	1677,60
	Închiriere foto-box	1677,60
	Onorarii taraf lațutari (Bogdan Simion)	8388,00
	Onorarii maestru de ceremonii eveniment	1258,20
	Transport decoruri/personal	2935,80
	Catering (sarmale, bulz mamaliga, vitel la protap, apa + servire)	20970,00
	Inchiriere toalete ecologice	1258,20
	Închiriere salvare	1258,20
	Închiriere servicii de securitate	1258,20

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

		Conferinta „ Rolul urmasilor boierimii romanesti la nasterea Romaniei Mari” / Fundatia Lowendal	Onorariu Filip-Lucian Iorga - Prezentare conferinta	1258,20
			Servicii catering (apă, patiserie)	838,80
<b>Subtotal 1</b>				286901,06
<b>Tranșa 2 **</b>				
			Creeare identitate și grafică proiect	2516,40
			Tiparituri	2097,00
			Campanie facebook/instagram/google ads	8388,00
			Promovare anunțuri în ziare naționale	2967,26
			Campanie afișaj stradal 2 locații centrale din București	6291,00
			Închiriere Sala Media - Teatrul Național București	2097,00
			Bilet de avion George Banu (Paris - Bucuresti - Paris)	1677,60
			Onorariu George Banu -	3774,60
		Publicitate eveniment		
		Conferinta de teatru” Scena si Tabloul” /Teatrul National Bucuresti		

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

<b>Febr.2019</b>	Prezentare conferință		2097,00
	Onorariu Călin Stegorean - Prezentare și organizare expoziție		2097,00
	Servicii catering (apă, patiserie)		838,80
	Transport + vignete lucrări		1467,90
	Bilete avion (4 persoane)		2516,40
	Onorariu Călin Stegorean - Prezentare conferință		2097,00
	Expoziția "Pictura si Teatrul" – Chisinau		2097,00
	Onorariu Călin Stegorean - Prezentare și organizare expoziție		2097,00
	Asigurări lucrări transport și expoziție		10065,60
	Cazări Chișinău (4 persoane/5 nopti)		7549,20
<b>Subtotal 2</b>			58537,75
<b>TOTAL GENERAL (Subtotal 1+Subtotal 2)</b>			345438.81

Manager general/Director General/Președinte etc

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.



**VI. DECLARAȚII****DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnata **ARIADNA - RUXANDRA LÖWENDAL DĂNILĂ**

Date de identificare:

**CNP 2640102400213**

CI seria RX nr. 756729 eliberată de S.P.C.E.P. SECTOR 1 la data de 30.07.2015

Adresa: Ale. Alexandru nr.12

Localitate: Bucuresti Sec. 1 Contacte: tel. 021 210 3360

e-mail: fundatia@lowendal.org website www.lowendal.org

În calitate de:

☒ reprezentant legal al instituției/organizației:

Numele instituției/organizației: **Fundația Löwendal**

Funcția: **Președinte**

Titlul proiectului cultural: **România 100:SCENOGRAFIE.PICTURĂ.COSTUM**

**Cod de identificare: RO 29495510**

declar pe propria răspundere că (bifați cu pixul căsuțele respective!):

I. Solicitantul nu se află în nici una dintre următoarele situații:

☒ Solicitantul nu se află în incapacitate de plată;


- ☒ Solicitantul nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- ☒ Solicitantul nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- ☒ Solicitantul nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- ☒ Solicitantul nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- ☒ Solicitantul nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- ☒ Solicitantul nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;
- ☒ Solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare;
- ☒ Activitatea desfășurată în cadrul proiectului cultural nu este generatoare de profit.
- ☒ Solicitantul este autorizat să funcționeze în condițiile prevăzute de lege.

II. Voi asigura contribuția minimă din valoarea totală a proiectului propus spre finanțare și voi face dovada disponibilității contribuției proprii.

III. Toate informațiile cuprinse în Cererea de finanțare sunt reale, corecte și complete.

IV. Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe solicitant în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului, proiectului sau acțiunii poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

<b>Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului:</b>  <b>Fundația Löwendal</b>	<b>Ariadna Ruxandra Löwendal Dănilă, președinte</b> 
<b>Data:</b>	13.04.2018



ROMÂNIA

Dosar nr. 39763/300/2011  
(418/PJ/2011)

JUDECATORIA SECTORULUI 2 BUCURESTI

Secția Civilă

INCHIEIERE

Ședința din Camera de Consiliu de la data de 02.11.2011

Instanța constituită din:

Președinte: Grozescu Mihaela Aurelia

Grefier: Cîrstea Cerasela



Pe rol soluționarea cererii de acordare personalitate juridică formulată de petenta Fundația LOWENDAL.

La apelul nominal nu a răspuns petenta.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefiera de ședință care învederează instanței atașarea la dosar prin serviciul registratură din partea petentei a unor înscrisuri în dovedirea sediului, 1 exemplar al actelor constitutive și certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru membrul fundației – persoană juridică.

Nemaifiind alte cereri de formulat sau probe de administrat instanța constata cauza în stare de judecată și o reține spre soluționare.

**INSTANTA**

Prin cererea înregistrată la data de 27.10.2011 la Judecătoria Sectorului 2 București, petenta Fundația LOWENDAL a solicitat instanței admiterea cererii așa cum a fost formulată, acordarea personalității juridice fundației, cât și înregistrarea acesteia în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sector 2 București.

În susținerea cererii, reprezentantul legal al petentei a depus la dosarul cauzei: cererea de înscriere în vederea dobândirii personalității juridice, legal timbrată, împuternicire avocațială, dovada disponibilității denumirii, dovada patrimoniului, dovada sediului, caziere fiscale ale membrilor fondatori, copia cărților de identitate a membrilor fondatori, act constitutiv autentificat sub nr. 1433/25.10.2011, statut autentificat sub nr. 1434/25.10.2011.

Analizând actele și lucrările dosarului, constata că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art.16 și 17 alin 2., văzând și art.17 alin.3 coroborat cu art.10 alin.1 din O.G. 26/2000 modificată prin Legea nr. 246/2005, urmând a admite cererea, motiv pentru care,:

**DISPUNE**

Admite cererea formulată de petenta **Fundația LOWENDAL** cu sediul în **București Piața Cantacuzino Gheorghe nr.1, camera 4, sector 2.**

Acordă personalitate juridică petentei Fundația LOWENDAL.



CONFORM CU  
ORIGINALUL



Dispune înregistrarea persoanei juridice în registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sector 2.

Cu drept de recurs în termen de 5 zile de la comunicare pentru procuror și de la pronunțare pentru petentă.

Pronunțată în ședință publică azi, 02.11.2011.

*Președinte,*

*Grefier,*

**JUDECĂTORIA SECTORULUI 2  
BUCUREȘTI**

Prezenta copie este conformă cu originalul,  
aflat în dosarul acestei Judecătoria Nr. 39763/300/2011  
se legalizează de noi.

GREFIER,



*39763/300/2011*  
*Așt. W. Ghia*  
*15.12.2011*

CONFORM CU  
ORIGINALUL



S-a solicitat autentificarea prezentului act:

## **“FUNDAȚIA LOWENDAL”**

### **ACT CONSTITUTIV**

#### **ARTICOLUL 1 MEMBRII FONDATORI**

1. **S.C. “Centrul Cultural Lowendal” S.R.L.**, cu sediul în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, Sector 2, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/5575/06.05.2011, având CUI 28440389, reprezentată prin Avram Ariadna Ruxandra, în calitate de Administrator,

2. **AVRAM ARIADNA-RUXANDRA**, cetățean roman, domiciliată în București, Str. Paris nr. 31, Sector 1, identificată cu CI seria DP nr. 094586, eliberat de DGEIP - DEP, la data de 07.02.2003, CNP 2640102400213,

denumiți în continuare **membrii fondatori**,

am hotărât înființarea unei Fundații, persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, în condițiile stabilite prin prezentul Act constitutiv.

#### **ARTICOLUL 2**

##### **FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE**

a) Denumirea Fundației este: **“FUNDAȚIA LOWENDAL”**, denumire care a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu dovada privind anterioritatea Fundației, nr. 103032 / 16.09.2011.

b) Sediul social al **“FUNDAȚIEI LOWENDAL”** este în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, Camera 4, Sector 2 și poate fi schimbat în baza hotărârii membrilor fondatori.

c) Durata de funcționare a Fundației este nedeterminată.

d) **“FUNDAȚIA LOWENDAL”** este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial și își va desfășura activitatea în conformitate cu dispozițiile legislației române în vigoare pe materie și ale prezentului act constitutiv.

e) **“FUNDAȚIA LOWENDAL”** susține și apără interesele Fundației în raporturile cu instituțiile publice și alte persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate.

#### **ARTICOLUL 3**

##### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE FUNDATIEI**

Scopul **“FUNDAȚIEI LOWENDAL”** este cultural – artistic, etnofolcloric și turistic :

- cunoașterea, popularizare și permanentizarea memoriei și operei artistului român de origine danezo – norvegiană George Baron Lowendal

CONFORM CU  
ORIGINALUL





- numele sau să fie atribuit unor străzi centrale din București, Suceava, Gura Humor și Cernăuți;
  - în Institutul de arte plastice « N. Grigorescu » unul din ateliere să poarte numele artistului ;bustul sau să fie pus în holul de intrare iar reproduceri ale operelor sale să fie expuse în ateliere ;
  - în volumul oficial « Istoria artelor în România » ca și în manualele de cultură generală, la capitolul referitor la arta, în manualele de învățământ artistic, să fie prezentat omul și opera sa;
- se va populariza colecția prin intermediul institutelor culturale românești, al ambasadelor și consulatelor României ;
  - contribuie la cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural, turistic, și etnografic românesc ;
  - elaborează studii și acordă consultanță în domeniul formării profesionale, transferului de tehnologie, dezvoltarea activităților turistice și altele asemenea;
  - acordă, în limita fondului aprobat prin buget sau alte surse, burse de studii sau stagii pentru schimburi de experiență, formare profesională, transfer de tehnologie la unități de învățământ din țară și străinătate ;
  - stabilirea și dezvoltarea cooperării cu fundațiile similare din alte țări, cu organismele internaționale de profil, precum și cu autoritățile publice centrale și locale în probleme legislative profesionale, calificare, salarizare și altele ;
  - orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în legătură cu scopul principal al Fundației. Astfel de activități pot fi: vânzare cărți, albume de artă ; organizare concerte sau cursuri cu plată, organizare activitate cafenele ; etc.

Obiectivul Fundației nu este limitat, el poate fi extins prin hotărârea membrilor fondatori.

#### ARTICOLUL 4

##### PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Patrimoniul “ **FUNDAȚIEI LOWENDAL** ”, la data înființării, este 82.130 lei, în natură, subscris în integralitate de către membrii fondatori, conform Anexei

Activitatea **FUNDAȚIEI** va fi finanțată conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Administrator

Veniturile **FUNDAȚIEI**, provin din următoarele surse de finanțare:

- contribuția membrilor fondatori prin care s-a constituit patrimoniul inițial ;
- dobanzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- dividendele societăților comerciale înființate de Fundație ;
- venituri realizate din activități economice directe ;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevăzute de lege.

Exercițiul economico financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an calendaristic.

Fundația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în acestea, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Fundației.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



- promovarea valorilor și imaginii turistice românești, atât în țară cât și în străinătate, crearea condițiilor pentru atragerea turistilor străini în țară.

Obiectivele "FUNDATIEI LOWENDAL" sunt :

- cinstirea memoriei pictorului și artistului român de origine danezo – norvegiană George Baron Lowendal, a soției sale poeta și cântăreața concertistă Ariadna Baroana Lowendal și a altor membri cu preocupări artistice notabile ai familiei;
- organizarea în acest scop a unor manifestări comemorative și expoziții;
- completarea informațiilor referitoare la opera și personalitatea pictorului ;
- stimularea studiilor și cercetărilor în acest domeniu ;
- reintregirea și pastrarea colecției fondatorului care va fi expusă publicului prin acțiunile întreprinse de fundație ;
- studierea și catalogarea colecției în scopul de a defini caracteristicile actului creator și a momentului apariției sale în cultura românească și internațională ;
- realizarea unui muzeu George Baron Lowendal deschis în permanență publicului pentru integrarea lui în circuitul turistic – cultural ;
- realizarea unei monografii reprezentative privind viața și opera pictorului ;
- realizarea unui bust al artistului ;
- organizarea (fisarea) evidentei cronologice a creației lowendaliene ;
- organizarea evidenței vizuale (foto, diapozitive, videocasete, filme, albume fotografice) a creației lowendaliene ;
- organizarea unui centru de studii critico – artistice cu privire la viața și opera pictorului ;
- înființarea universității de vară și a centrului de creație « George Baron Lowendal » ;
- organizarea de expoziții itinerante pentru promovarea artistică în țară și străinătate ;
- organizarea periodică a unor sesiuni de comunicări privind opera și viața artistului ;
- editarea de materiale publicitare, documentare și de informare, reviste de specialitate, pliante, albume, afișe, vederi, timbre, diapozitive, filme, videocasete, cărți, ghiduri artistice, etc ;
- instituirea premiului pentru pictura « George Baron Lowendal »;
- inițierea și instituirea premiului pentru scenografie « George Baron Lowendal »;
- sprijinirea în țară și în străinătate a acțiunilor de identificare și recuperare a operelor pictorului;
- obținerea de facilități pentru fundație și pentru invitații acesteia, din țară și străinătate (vize turistice, tarife de cazare, alte servicii, etc) ;
- organizează, colaborează și intermediază participarea la diferite cursuri / seminarii interne și internaționale pe teme de învățământ artistic și educație artistică, sprijină organizarea de către institutii și organisme private sau de stat a unor acțiuni specifice cum ar fi concursuri profesionale, expoziții, schimburi de experiență, conferințe, simpozioane și altele asemenea, în scopul ridicării conținutului activității de instruire, precum și a calității actului artistic în România ;
- organizarea de cursuri și programe de calificare și perfecționare pentru meseriile și specializările pictorilor, sculptorilor, scenografilor ;
- participarea la jurizarea unor manifestații profesionale – artistice în țară și în străinătate ;
- afilierea fundației la organismele internaționale cu același profil ;
- stimularea tinerilor talenți, prin acordarea de ajutor în burse și premii pentru rezultate deosebite ;
- activitate concertistică, producții teatrale și cinematografice, programe radio și TV ;
- pentru aprecierea la justa valoare a artistului și a operei sale fundația va face toate demersurile oficiale pentru ca :
  - George Baron Lowendal să fie înscris la loc de cinste în Patrimoniul artistic al României ;
  - artistului să i se acorde post – mortem titlul de membru al Academiei Române

CONFORM CU  
ORIGINALUL





## ARTICOLUL 5

### COMPONENTA ORGANELOR DE CONDUCERE SI ADMINISTRARE

Organul de conducere si administrare al "FUNDATIEI LOWENDAL" este Consiliul Director.

Consiliul Director este compus din:

- **AVRAM ARIADNA - RUXANDRA**, cetățean român, domiciliat în București, Str. Paris, nr. 31, Sector 1, identificată cu CI Seria DP, nr. 094586, eliberată de către D.G.E.I.P.-D.E.P., la data de 07.02.2003, CNP 2640102400213 – **Președinte**;

- **DANILA DORIN**, cetățean român, domiciliat în București, Str. Buestrului nr.12, Sector 2, identificat cu CI Seria RT, nr.620782, eliberată de SPCEP S2 biroul nr.1, la data de 28.11.2008, CNP 1540208400321 – **Membru**;

- **PASCU FELICIA** - cetățean român, domiciliat în București, Str. Tusnad, nr. 45A, Sector 2, identificată cu CI Seria RT, nr. 463596, eliberată de către SPCEP S2 biroul nr.2, la data de 01.02.2007, CNP 2631218400190 – **Membru**.

**Consiliul Director** asigură realizarea scopului și obiectivelor Fundației.

Consiliul Director alege dintre membrii săi un secretar și un casier.

Una și aceeași persoană poate îndeplini atât funcția de secretar cât și pe cea de casier.

Secretarul Consiliului Director este în același timp și secretarul Fundației.

Deciziile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru special sub semnătura reprezentantului membrilor fondatori.

Consiliul Director ia decizii cu votul favorabil a 2/3 din numărul membrilor săi. În caz de divergență de opinie, votul Președintelui Consiliului Director este hotărâtor, după caz având și drept de veto.

## ARTICOLUL 6

### DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Fundației este Dl. **MELICESCU OCTAVIAN - ALEXANDRU**, domiciliat în București, Str. Teleajen nr. 20-22, sector 2, identificat cu C.I. seria RT nr. 574016, eliberat de SPCEP S2 biroul nr.3 la data de 03.07.2008, CNP 1830510410170.

Modificarea prezentului act constitutiv se va face numai de către membrii fondatori în baza unor acte adiționale semnate de aceștia.

Semnătura

**S.C. "Centrul Cultural Lowendal" S.R.L.**  
prin reprezentant

**AVRAM ARIADNA - RUXANDRA**



**AVRAM ARIADNA - RUXANDRA**

CONFORM CU  
ORIGINALUL





58

S-a solicitat autentificarea prezentului act:

## **"FUNDAȚIA LOWENDAL"**

### **STATUT**

1. S.C. "CENTRUL CULTURAL LOWENDAL" S.R.L., cu sediul în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, Sector 2, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J40/5575/06.05.2011, având CUI 28440389, reprezentată prin Avram Ariadna Ruxandra, în calitate de Administrator

2. AVRAM ARIADNA RUXANDRA, cetățean român, domiciliat în București, Str.Paris, nr. 31, Sector 1, identificată cu CI Seria DP, nr. 094586, eliberată de către D.G.E.I.P.-D.E.P., la data de 07.02.2003, CNP 2640102400213,

denumiți în continuare **membrii fondatori**, am hotărât înființarea unei Fundații, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, în condițiile stabilite prin prezentul Statut.

### **ARTICOLUL 1**

#### **MEMBRII FUNDAȚIEI, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCȚIONARE**

a) Membrii fondatori al Fundației sunt :

- S.C. "Centrul Cultural Lowendal" S.R.L., cu sediul în cu sediul în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, Sector 2, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/5575/06.05.2011, având CUI 28440389,

- AVRAM ARIADNA RUXANDRA, cetățean român, domiciliat în București, Str.Paris, nr. 31, Sector 1, identificată cu CI Seria DP, nr. 094586, eliberată de către D.G.E.I.P.-D.E.P., la data de 07.02.2003, CNP 2640102400213.

b) Denumirea Fundației este: **Fundația "LOWENDAL"**, denumire care a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu dovada privind anterioritatea Fundației, nr. 103032 / 16.09.2011.

c) Sediul social al "**FUNDAȚIEI LOWENDAL**" este în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, CAMERA 4, Sector 2 și poate fi schimbat în baza hotărârii membrilor fondatori.

d) Durata de funcționare a Fundației este nedeterminată.

e) "**FUNDAȚIA LOWENDAL**" este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, și își va desfășura activitatea în conformitate cu dispozițiile legislației române în vigoare pe materie și ale prezentului statut.

### **ARTICOLUL 2**

#### **SCOPUL SI OBIECTIVELE "FUNDAȚIEI LOWENDAL"**

Scopul "**FUNDAȚIEI LOWENDAL**" este cultural – artistic, etnofolcloric și turistic :

- cunoașterea, popularizarea și permanentizarea memoriei vieții și operei artistului român de origine danezo – norvegiană George Baron Lowendal ;
- promovarea valorilor și imaginii turistice românești, atât în țară cât și în străinătate;

Obiectivele "**FUNDAȚIEI LOWENDAL**" sunt :

- cinstirea memoriei pictorului și artistului român de origine danezo – norvegiană George Baron Lowendal, a soției sale poeta și cântăreața concertistă Ariadna Baroana Lowendal si a altor membri cu preocupari artistice notabile ai familiei;
- organizarea în acest scop a unor manifestări comemorative și expoziții;

CONFORM CU  
ORIGINALUL



- completarea informațiilor referitoare la opera și personalitatea pictorului ;
- stimularea studiilor și cercetărilor în acest domeniu ;
- reintregirea și pastrarea colecției fondatorului care va fi expusă publicului prin acțiunile întreprinse de Fundație ;
- studierea și catalogarea colecției în scopul de a defini caracteristicile actului creator și a momentului apariției sale în cultura românească și internațională ;
- realizarea unui muzeu George Baron Lowendal deschis în permanență publicului pentru integrarea lui în circuitul turistic – cultural ;
- realizarea unei monografii reprezentative privind viața și opera pictorului ;
- realizarea unui bust al artistului ;
- organizarea (fisarea) evidenței cronologice a creației lowendaliene ;
- organizarea evidenței vizuale (foto, diapozitive, videocasete, filme, albume fotografice) a creației lowendaliene ;
- organizarea unui centru de studii critico – artistice cu privire la viața și opera pictorului ;
- înființarea universității de vară și a centrului de creație « George Baron Lowendal » ;
- organizarea de expoziții itinerante pentru promovarea artistică în țară și străinătate ;
- organizarea periodică a unor sesiuni de comunicări privind opera și viața artistului ;
- editarea de materiale publicitare, documentare și de informare, reviste de specialitate, pliante, albume, afișe, vederi, timbre, diapozitive, filme, videocasete, cărți, ghiduri artistice, etc ;
- instituirea premiului pentru pictura « George Baron Lowendal » ;
- inițierea și instituirea premiului pentru scenografie « George Baron Lowendal » ;
- sprijinirea în țară și în străinătate a acțiunilor de identificare și recuperare a operelor pictorului ;
- obținerea de facilități pentru fundație și pentru invitații acesteia, din țară și străinătate (vize turistice, tarife de cazare, alte servicii, etc) ;
- organizează, colaborează și intermediază participarea la diferite cursuri / seminarii interne și internaționale pe teme de învățământ artistic și educație artistică, sprijină organizarea de către instituții și organisme private sau de stat a unor acțiuni specifice cum ar fi concursuri profesionale, expoziții, schimburi de experiență, conferințe, simpozioane și altele asemenea, în scopul ridicării conținutului activității de instruire, precum și a calității actului artistic în România ;
- organizarea de cursuri și programe de calificare și perfecționare pentru meseriile și specializările pictorilor, sculptorilor, scenografilor ;
- participarea la jurizarea unor manifestații profesionale – artistice în țară și în străinătate ;
- afilierea Fundației la organisme internaționale cu același profil ;
- stimularea tinerilor talentați, prin acordarea de ajutor în burse și premii pentru rezultate deosebite ;
- activitate concertistică, producții teatrale și cinematografice, programe radio și TV ;
- pentru aprecierea la justa valoare a artistului și a operei sale Fundația va face toate demersurile oficiale pentru ca :
  - George Baron Lowendal să fie înscris la loc de cinste în Patrimoniul artistic al României ;
  - artistului să i se acorde post – mortem titlul de membru al Academiei Române ;
  - numele sau să fie atribuit unor străzi centrale din București, Suceava, Gura Humor și Cernăuți ;
  - în Institutul de arte plastice « N. Grigorescu » unul din ateliere să poarte numele artistului ; bustul sau să fie pus în holul de intrare iar reproduceri ale operelor sale să fie expuse în ateliere ;

CONFORM CU  
ORIGINALUL





- în volumul oficial « Istoria artelor în România » ca și în manualele de cultură generală, la capitolul referitor la arta, în manualele de învățământ artistic, să fie prezentat omul și opera sa;

- se va populariza colecția prin intermediul institutelor culturale românești, al ambasadelor și consulatelor României ;
- contribuie la cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural, turistic, și etnografic românesc ;
- elaborează studii și acordă consultanță în domeniul formării profesionale, transferului de tehnologie, dezvoltarea activităților turistice și altele asemenea;
- acordă, în limita fondului aprobat prin buget sau alte surse, burse de studii sau stagii pentru schimburi de experiență, formare profesională, transfer de tehnologie la unități de învățământ din țară și străinătate ;
- stabilirea și dezvoltarea cooperării cu fundațiile similare din alte țări, cu organismele internaționale de profil, precum și cu autoritățile publice centrale și locale în probleme legislative profesionale, calificare, salarizare și altele ;
- orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în legătură cu scopul principal al Fundației. Astfel de activități pot fi: vânzare cărți, albume de artă ; organizare concerte sau cursuri cu plată, organizare activitate cafenele ; etc.

Obiectivul Fundației nu este limitat, el poate fi extins prin hotărârea membrilor fondatori.

Schimbarea scopului Fundației se face numai de către membrii fondatori. În cazul în care niciunul dintre fondatori nu mai este în viață sau nu mai își exercită competențele, schimbarea scopului fundației se face cu unanimitate de voturi a membrilor Consiliului Director.

### ARTICOLUL 3

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR FONDATORI

Membrii fondatori au următoarele drepturi:

- reprezentantul membrilor fondatori face parte de drept din Consiliul Director fiind singurul care hotărăște asupra întregii activități a Fundației;

- reprezentantul membrilor fondatori alege membrii Consiliului Director

Obligațiile membrilor "FUNDAȚIEI LOWENDAL" sunt:

- să respecte prevederile statutului;
- să-și desfășoare activitatea în conformitate cu actele normative în vigoare ;
- să participe la activitățile și acțiunile " FUNDAȚIEI LOWENDAL ";
- să acționeze pentru dezvoltarea " FUNDAȚIEI LOWENDAL ", a prestigiului său și a realizării obiectivelor pe care și le-a propus.

### ARTICOLUL 4

#### DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Membrii fondatori al "FUNDAȚIEI LOWENDAL" sunt :

➤ S.C. "Centrul Cultural Lowendal" S.R.L., cu sediul în cu sediul în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, Sector 2, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/5575/06.05.2011, având CUI 28440389,

➤ Avram Ariadna Ruxandra cetățean român, domiciliat în București, Str. Paris, nr. 31, Sector 1, identificată cu CI Seria DP, nr. 094586, eliberată de către D.G.E.I.P.-D.E.P., la data de 07.02.2003, CNP 2640102400213.

Ulterior, poate deveni membru orice persoană fizică sau juridică în baza unei cereri aprobate de Consiliul Director.

Membrii "FUNDAȚIEI LOWENDAL" pierd această calitate ca urmare a :

CONFORM CU  
ORIGINALUL





- nerespectării prevederilor statutare;
- săvârșirii unor fapte nelegale, nedemne sau neloiale față de "FUNDATIA LOWENDAL";
- la cerere.

Consiliul Director poate hotărî cu unanimitate de voturi excluderea/ suspendarea calitatii de membru al FUNDATIEI. Membrii fondatori nu pot fi excluși sau suspendați din fundație. Măsură excluderii/suspendării se va comunica de către FUNDATIE, prin Consiliul Director.

#### ARTICOLUL 5

#### ORGANELE DE CONDUCERE SI ADMINISTRARE, ATRIBUTIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

1. Organul de conducere și de administrare al "FUNDATIEI LOWENDAL" este Consiliul Director;
2. Reprezentantul membrilor fondatori este membru de drept al Consiliului Director și are calitatea de Președinte al Consiliului Director. El va reprezenta fundația în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice.

#### **Atribuțiile Consiliului Director.**

- În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:
- aprobarea/ încheierea de acte juridice în numele și pe seama Fundației;
  - propune membrilor fondatori modificarea statutului, ori dizolvarea Fundației;
  - stabilește strategia generală și programele Fundației;
  - aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
  - alege / revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;
  - modificarea statutului Fundației la propunerea membrilor fondatori
  - aprobarea / încheierea de contracte de licență de uz cu privire la drepturile de autor și orice alte drepturi de proprietate intelectuală necesare în realizarea scopului fundației.
  - îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;
  - executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
  - înființarea de filiale;
  - propune organigrama și strategia de personal ale Fundației;

Hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru special sub semnătura tuturor membrilor.

Consiliul Director ia decizii cu votul favorabil a 2/3 din numărul membrilor săi. În caz de divergență de opinie, votul Președintelui Consiliului Director este hotărâtor, după caz având și drept de veto.

Președintele este reprezentantul legal al Fundației în fața tuturor autorităților, instituțiilor publice, persoanelor fizice sau juridice române sau străine și angajează Fundația patrimonial prin semnătura sa pe actele juridice încheiate.

Președintele are următoarele atribuții:

- solicită convocarea Consiliului Director;
- conduce lucrările Consiliului Director;
- semnează hotărârile adoptate de către Consiliul Director;
- aprobă organigrama și politica de personal ale Fundației la propunerea Consiliului Director;
- desemnează directorul executiv - directorul executiv poate fi desemnat din rândul membrilor Consiliului Director

În caz de indisponibilitate sau alte impedimente, atribuțiile Președintelui sunt preluate de către ceilalți membri ai Consiliului Director, acționând împreună.

Calitatea de Membru al Consiliului Director încetează în următoarele cazuri :

CONFORM CU  
ORIGINALUL



- prin deces sau prin pierderea capacității de exercițiu ;
- prin demisie, cu preaviz de minim 30 de zile calendaristice ;
- prin expirarea termenului de timp pentru care a fost numit ;
- prin demiterea sa de către membrii fondatori.

Numirea de noi membri ai Consiliului Director se poate face numai de către Membrii Fondatori și fără aprobarea Consiliului Director.

Primul Consiliu Director este format din :

- **AVRAM ARIADNA RUXANDRA** – Presedinte;
- **DANILA DORIN** – membru;
- **PASCU FELICIA** – membru;

Durata mandatului membrilor Consiliului Director este de 4 ani.

#### ARTICOLUL 6

##### PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Patrimoniul "**FUNDAȚIA LOWENDAL**", la data înființării, este de 82.130 lei, în natura, subscris în integralitate de către membrii fondatori, **conform Anexei**.

Activitatea **FUNDAȚIEI** va fi finanțată conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Director.

Veniturile **FUNDAȚIEI**, provin din următoarele surse de finanțare:

- contribuția membrilor fondatori prin care s-a constituit patrimoniul initial ;
- dobanzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- dividendele societăților comerciale înființate de Fundație ;
- venituri realizate din activități economice directe ;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevăzute de lege.

Fundația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în acestea, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Fundației.

#### ARTICOLUL 7

##### DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA FUNDAȚIEI

Dizolvarea "**FUNDAȚIEI LOWENDAL**" poate avea loc conform dispozițiilor legale:

- de drept;
- prin hotărârea judecătorească;

Fundația se dizolvă de drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Fundației, dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care, potrivit statutului, Consiliul Director trebuia să se constituie

Fundația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate :

- când scopul sau activitatea Fundației a devenit ilicită sau contrară ordinei publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinei publice;
- când Fundația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit ;
- când Fundația a devenit insolubilă.

Fundația se poate dizolva prin hotărârea membrilor fondatori atunci când acesta consideră că obiectivele Fundației nu mai sunt îndeplinite.

CONFORM CU  
ORIGINALUL





În cazul dizolvării Fundației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop asemănător, conform legislației în vigoare pe materie.

Data transmiterii bunurilor este aceea a întocmirii procesului – verbal de predare – primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

#### ARTICOLUL 8

##### EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie.

Primul exercițiu financiar va începe la data constituirii Fundației și se va termina la 31 decembrie 2011.

Soldurile rezultate la încheierea activității bugetare se vor raporta în prevederile bugetului anului următor.

#### ARTICOLUL 9

##### EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICO-FINANCIARE

Evidențele Fundației, inclusiv prezentarea bilanțului și a contului de profit și pierderi, se vor ține în lei.

Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit reglementărilor în vigoare în România.

#### ARTICOLUL 10

##### FUZIONAREA

Fuzionarea se hotărăște numai de către membrii fondatori.

#### ARTICOLUL 11

##### RETRAGEREA DIN FUNDATIE

Membrii se pot retrage din Fundatie:

- cu acordul tuturor celorlalti asociati ;
- in baza unei notificari in care vor explica motivele care determina retragerea din Fundatie, facute cu 30 de zile inainte fata de data fixata pentru retragere ; aceasta situatie se va produce cand nu s-a putut realiza acordul prevazut la punctul anterior.

#### ARTICOLUL 12

##### DREPTUL APLICABIL

Prevederile actului constitutiv și statutului sunt supuse Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 modificată.

#### ARTICOLUL 13

##### LITIGII

Litigiile Fundației cu persoane fizice sau juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești.

CONFORM CU  
ORIGINALUL





ARTICOLUL 14  
DISPOZIȚII FINALE

Ștampila Fundației este însemnul legal al acesteia, prin care se garantează autenticitatea actelor emise de aceasta.

Modificarea prezentului statut se va face numai de către reprezentantul membrilor fondatori.

Se împuternicește Domnul **MELICESCU OCTAVIAN - ALEXANDRU**, domiciliat în București, Str. Teleajen nr. 20-22, sector 2, identificat cu C.I. seria RT nr. 574016, eliberat de SPCEP S2 biroul nr.3 la data de 03.07.2008, CNP 1830510410170 să facă toate demersurile cerute de OG nr. 26/2000 modificată pentru dobândirea personalității juridice a Fundației.

SEMNATURI,

S.C. "Centrul Cultural Lowendal" S.R.L.

prin reprezentant

AVRAM ARIADNA RUXANDRA



AVRAM ARIADNA RUXANDRA

CONFORM CU  
ORIGINALUL



ROMÂNIA

BIROUL NOTARULUI PUBLIC **DAN ANDREI MOISESCU**

Sediul: București, str. Poet Grigore Alexandrescu nr.7, bl.H1, sc.1, et.2, ap.9, sectorul 1

Cod Fiscal: RO19380881; înregistrat la Curtea de Apel București cu nr.544/ 02.09.2010

Tel: Fax : 021.312.07.52

E-mail: [bnpmoiesescu@yahoo.com](mailto:bnpmoiesescu@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 10825

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. **1434**  
Anul 2011 Luna OCTOMBRIE Ziua 25

În fața mea – **DAN ANDREI MOISESCU** - notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:

**AVRAM ARIADNA-RUXANDRA**, cnp 2640102400213, cu domiciliul în București, Str. Paris nr.31, sector 1, identificată cu CI seria DP nr.094586 eliberată de D.G.E.I.P.- D.E.P., la data de 07.02.2003,

**AVRAM ARIADNA-RUXANDRA**, CNP 2640102400213, cu domiciliul în București, Str. Paris nr.31, sector 1, identificată cu CI seria DP nr.094586 eliberată de D.G.E.I.P.- D.E.P., la data de 07.02.2003, **în calitate de administrator la S.C. CENTRUL CULTURAL LOWENDAL S.R.L** cu sediul social în București, Piața Cantacuzino Gheorghe nr.1, sector 2, înregistrată la ORCMB sub C.U.I 28440389, având nr. de ordine în registrul comerțului J40/5575/06.05.2011, care după ce a citit actul a consimțit la autentificarea lui, semnând toate exemplarele.

În temeiul art.8 lit.b din L.36/1995  
SE AUTENTIFICĂ PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a achitat onorariul + TVA24% în suma de 250 lei cu bon fiscal nr. 2011/ 2011.

NOTAR PUBLIC,  
**DAN ANDREI MOISESCU**



CONFORM CU  
ORIGINALUL



**ACT ADITIONAL LA**  
**CONTRACTUL DE COMODAT ATESTAT SUB NR. 69/10.12.2014**

Intre:

**-LÖWENDAL - DĂNILA ARIADNA – RUXANDRA**( fosta **AVRAM ARIADNA – RUXANDRA**) cetățean român, domiciliata în București, Ale. Alexandru, nr.12, Sector 1, identificata cu CI Seria RX, nr. 756729, eliberata de SPCEP sector 1, la data de 30.07.2015, CNP 2640102400213, in calitate de **Comodant**,

Și

**- "FUNDAȚIA LOWENDAL"**, înregistrata în Registrul fundațiilor și asociațiilor sub nr.9/15.12.2011 Judecătoria sector 2, reprezentată prin **GEORGE RADU** cetățean român, domiciliat în București, str. Dr. Valea Danului, nr. 40, etaj 3, apt. 40, sector 6, identificat cu CI seria RD nr.776164, eliberata de SPCEP sector 6, la data de 03.07.2012, CNP 1671204030025, în calitate de **Comodatar**,

prin care de comun acord partile au reformulat / precizat obiectul contractului de comodat astfel:

Art. 1. Eu, **LÖWENDAL - DĂNILA ARIADNA – RUXANDRA**, în calitate de Comodant, dau cu titlu de împrumut "**FUNDAȚIEI LOWENDAL**", dreptul de folosință asupra **parterului** imobilului, situat în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, Sector 2.

Împrumutul dreptului de folosință asupra parterului din imobilul mai sus menționat se face în scopul ca Comodatarul, "**FUNDAȚIA LOWENDAL**", să îl folosească pe o perioadă de 10 (zece) ani de la data atestării Contractului de împrumut de folosință cu titlu gratuit (comodat) atestat sub nr. 69 din 10.12.2014 de SCPA Melicescu și asociații, prin avocat Melicescu Octavian Alexandru.

Art.2. Restul prevederilor raman neschimbate.

COMODANT



COMODATAR

Avocat redactor **OCTAVIAN ALEXANDRU MELICESCU**, care în temeiul Art.3 alin.1 teza a 3 a din Legea 51/1995 atest conținutul actului, identitatea părților și data semnării acestuia, fiind asociat în cadrul Societății Civile Profesionale de Avocați "**MELICESCU ȘI ASOCIAȚII**", creat în baza Deciziei 418/14.01.1999 a Baroului de București, cu sediul în București, Str. Calea Moșilor, nr. 209, Sector 2.

Prezentul Contract de Comodat s-a încheiat în 4 exemplare, fiind înregistrat sub nr. 11 din 01/03 2016.





67

**CONTRACT DE ÎMPRUMUT DE FOLOSINȚĂ  
CU TITLU GRATUIT (COMODAT)  
pentru imobil,**

Intre:

**AVRAM ARIADNA-RUXANDRA**, cetățean roman, domiciliata în București, Ale. Alexandru, nr.12, Sector 1, identificata cu CI Seria RT, nr. 798124, eliberata de SPCEP sector 1, la data de 11.10.2012, CNP 2640102400213, în calitate de **Comodant**,

și

**"FUNDAȚIA LOWENDAL"**, înregistrata în Registrul fundațiilor și asociațiilor sub nr.9/15.12.2011 Judecătoria sector 2, reprezentată prin **RADU GEORGE**, cetățean roman, domiciliat în București, str.Dr. Valea Danului, nr 40, etaj 3, ap.40, sector 6, identificat cu CI seria RD nr. 776164, eliberata de SPCEP sector 6 la data de 03.07.2012, CNP 1671204030025, în calitate de **Comodatar**, a intervenit prezentul contract în următoarele condițiuni:

**AVRAM ARIADNA-RUXANDRA**, în calitate de Comodant, dau cu titlu de împrumut **"FUNDAȚIEI LOWENDAL"**, dreptul de folosință asupra curții, parterului și etajului imobilului, situat în București, Piața Cantacuzino Gheorghe, nr. 1, Sector 2.

Împrumutul dreptului de folosință asupra curții, parterului și etajului din imobilul mai sus menționat se face în scopul ca Comodatarul, **"FUNDAȚIA LOWENDAL"**, să le folosească pe o perioadă de 10 (zece) ani de la data atestării.

Spatiul va fi folosit de către Comodatar pentru deschiderea/organizarea unor activități conform scopului și obiectivelor fixate prin art. 3 din Actul constitutiv al Fundației.

Oricare dintre părți, în baza notificării făcute cu 30 zile înainte, poate solicita rezilierea contractului.

Pe toată durata contractului de comodat, reparațiile, extinderile, consolidările, renovările și orice alte lucrări – indiferent de natură și valoare – vor fi făcute de către împrumutată - comodatar pe cheltuiala sa.

Taxele, impozitele și, în general, toate cheltuielile generate de imobilul care face obiectul prezentului contract vor fi suportate de către împrumutată - comodatar.

Subsemnatul **GEORGE RADU**, în calitate de reprezentant al **"FUNDAȚIEI LOWENDAL"**, declar că primesc cu titlu de împrumut dreptul de folosință asupra curții, parterului și etajului, în scopul arătat în prezentul act.

Comodatarul se obligă să restituie imobilul mai sus menționat Comodantului în bune condițiuni, la sfârșitul perioadei pentru care a fost împrumutat dreptul de folosință.

Împrumutul dreptului de folosință se face în condițiile prevăzute de Art. 2146 și urm. din C. civ. .

**COMODANT,  
AVRAM ARIADNA -RUXANDRA**



**COMODATAR,  
FUNDAȚIA LOWENDAL**



Avocat redactor **OCTAVIAN ALEXANDRU MELICESCU**, care în temeiul Art.3 alin.1 teza a 3 a din Legea 51/1995 atestă conținutul actului, identitatea părților și data semnării acestuia, fiind asociat în cadrul Societății Civile Profesionale de Avocați **"MELICESCU ȘI ASOCIAȚII"**, creat în baza Deciziei 418/14.01.1999 a Baroului de București, cu sediul în București, Str. Calea Moșilor, nr. 209, Sector 2.

Prezentul Contract de Comodat s-a încheiat în 4 exemplare, fiind înregistrat sub nr.69 din 10.12.2014.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

## DISPOZIȚIE

NR. 1149 din 11.09.2014

Având în vedere cererea doamnei AVRAM ARIADNA-RUXANDRA, înregistrată la Primăria Sectorului 1 – Direcția Stare Civilă sub nr. 215891/07.07.2014, prin care solicită schimbarea pe cale administrativă a numelui de familie din AVRAM în LÖWENDAL-DĂNILĂ,

Văzând referatul nr.3093/26.08.2014 al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor din cadrul Consiliului General al Municipiului București, prin care, după analizarea temeiniciei cererii, propune admiterea acesteia,

Luând în considerare faptul că nu s-au formulat, în termenul legal, opoziții la cererea de schimbare a numelui,

În conformitate cu prevederile art. 4(2) lit. m și art. 13 din O.G. nr. 41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 61(2) și art. 68(1) din Legea 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## PRIMARUL GENERAL DISPUNE:

Art.1.- Admite cererea doamnei AVRAM ARIADNA-RUXANDRA, cetățean român, fiica lui Sărățeanu Dan și Sărățeanu Irina, născută la data de 02.01.1964 în București, sectorul 1, C.N.P. 2640102400213, căsătorită, legitimată cu C.I seria RT nr. 798124, cu domiciliul în București, Ale. Alexandru nr. 12, sector 1, de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie din AVRAM în LÖWENDAL-DĂNILĂ, urmând să poarte în viitor numele de familie LÖWENDAL-DĂNILĂ și prenumele ARIADNA-RUXANDRA.

Art.2.- Copie de pe prezenta dispoziție se transmite Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Primăriei Sectorului 1.

Art.3.- Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, precum și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Primăriei Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR GENERAL,

Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Tudor TOMA

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România  
Tel: 021.306.55.00 int.1450  
http://www.pmb.ro



CONFORM CU  
ORIGINALUL





INSTANTA: JUDECATORIA SECTORULUI 2 BUCURESTI



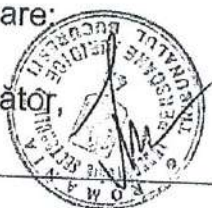
### CERTIFICAT

de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial  
Nr. 9 din data de 15.12.2011

1. Denumirea: **Fundația LOWENDAL**

Modificare:

Judecător,

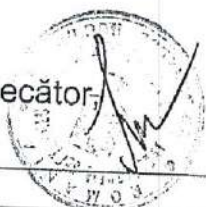


stampila

2. Sediul: **București str. Piața Cantacuzino Gheorghe nr.1, camera 4 sector 2**

Modificare:

Judecător,



stampila

3. Durata de funcționare: **nelimitată**

Modificare:

Judecător,



stampila

4. Numărul și data înscrierii în registrul special: **9/15.12.2011**

5. Semnătura și ștampila

GREFIER

*[Signature]*

CONFORM CU  
ORIGINALUL







70

## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.19402 Data eliberării 26.03.2018  
emis ca urmare a cererii nr. 19402 din data de 22.03.2018

Denumire / Nume si prenume

FUNDATIA LOWENDAL

Cod de identificare fiscala \*\*): 29495510

Domiciliul fiscal :

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Sector 2, Pța. Gheorghe Cantacuzino, Nr. 1, CAMERA 4, Cod Postal 020025

\*\*) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

### A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 28.02.2018:

		- lei -
0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

### B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT\*\*):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

		- lei -
0	Sume solicitate	Suma
1	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

\*\*\*) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

### C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

- lei -

0



ROMANIA

Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice BUCUREȘTI

Administrația Sector 2 a Finanțelor Publice

ANAF

Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - București

72

## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.19402

Data eliberării 26.03.2018

emis ca urmare a cererii nr. 19402 din data de 22.03.2018

Conducatorul organului fiscal central ,

Numele si prenumele: Tanase Constantin

Semnatura si stampila organului fiscal central .....

Organ fiscal central..... prin

(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central\*\*\*\*\*)

certifica faptul ca prezentul inscris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

\*\*\*\*\*) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberării ori de pana la 90 de zile de la data eliberării de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.





ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Glinka Mihail Ivanovici nr.7 Tel.:021.242.08.82 Fax:021.230.73.30 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

73



## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Nr. 55647

Data 27.03.2018

PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE IN CAZUL  
PERSOANELOR JURIDICE

Ca urmare a cererii nr. 55647 din data de 27.03.2018 si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatii administratiei publice locale, unde este înregistrata persoana juridica FUNDATIA LOWENDAL, avand codul unic de înregistrare 29495510 cu sediul in PIATA GHEORGHE CANTACUZINO, NR.1, CAMERA 4, SECTOR 2, BUCURESTI, reprezentata de catre d. POPESCU VIOLETA-CLAUDIA, identificat(a) prin actul de identitate BI/CI IF 535974 si codul numeric personal 2671209416025 ,

se confirma/atesta

La data de intii a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala, figureaza in evidentele

Nr. Crt	Denumirea Creantei Bugetare	Curent	Ramasita	Majorari de intarziere	Total

Prezentul certificat s-a eliberat cu holograma A1156534.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: **DOSAR ACCESARE FONDURI.**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

**DIRECTOR EXECUTIV,  
CRISTIAN ATANASIE DUTU**



Am primit un exemplar al Certificatului Fiscal,  
Prenume si nume POPESCU VIOLETA-CLAUDIA  
CNP: \_\_\_\_\_  
Semnatura contribuabil \_\_\_\_\_  
Data 27.03.2018

**INTOCMIT**

Alexandru Tanasoiu



1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari, lichidatori, notari.

2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri: ... proprietate-folosință din data .../alte situații

3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

\*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.



Instanta : JUD. SECTOR 2

74

REGISTRUL SPECIAL  
Partea B - Fundatii  
Sectiunea I



0. Schimbarea sediului in circumscriptia acestei instante :

☐ DA Ulterior constituirii organizatia si-a schimbat sediul in circumscriptia acestei instante

Numarul inscrierii schimbarii sediului

Data inregistrarii schimbarii sediului

1. Numarul si data inscrierii :

Numar de inregistrare 9

Data inregistrarii 15.12.2011

2. Mentiuni privind inscrierea :

Instanta fond : JUD. SECTOR 2

Numarul dosarului 39763/300 din anul 2011

Numarul si data incheierii prin care s-a admis cererea de inscriere

numar din data 02.11.2011

Instanta de recurs (tribunal sau curte de apel, dupa incadrarea juridica a organizatiei) sectia  
Numarul dosarului de recurs

Numarul si data deciziei pronuntate in recurs numar din data

3. Denumirea :

**FUNDAȚIA LOWENDAL**

Dovada de disponibilitate a denumirii emisa de MJ :

eliberata de la da

Modificari ale denumirii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	denumirea modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. Sediul :

judetul	BUCURESTI
localitatea	
adresa	STR. PIATA CANTACUZINO GHEORGHE NR.1 CAM.4 SECTOR 2
telefon	
fax	
e-mail	

Modificari ale sediului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	judet sediu modificat	localitate sediu modificat	adresa modificata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

☐ -- Ca urmare a schimbarii sediului organizatia trece in circumscriptia altei instante si aceasta pozitie se inchide

5. Durata de functionare :

Durata de functionare : Durata de funcționare a Fundației este nedeterminată.

Modificari ale duratei de functionare :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	durata de functionare modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

6. Patrimoniu :

Patrimoniu initial Patrimoniul " FUNDAȚIA LOWENDAL ", la data înființării, este de 82.130 lei, in natura, subscris în integralitate de către membrii fondatori.

Modificari ale patrimoniului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	patrimoniu modificat
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

7. Fondatori :

Lista initiala :1. S.C. "Centrul Cultural Lowendal" S.R.L., reprezentata prin Avram Ariadna Ruxandra, in calitate de Administrator,  
2. AVRAM ARIADNA-RUXANDRA

Modificari ale listei de asociati / fondatori :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	lista de asociati / fondatori modificata
1		



2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

#### 8. Scopul :

Scopul initial : Scopul " FUNDAȚIEI LOWENDAL " este cultural – artistic, etnofolcloric și turistic :  
 - cunoașterea, popularizarea și permanentizarea memoriei vieții și operei artistului român de origine danezo – norvegiană George Baron Lowendal ;  
 - promovarea valorilor și imaginii turistice românești, atât în țară cât și în străinătate;  
 Modificari ale scopului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse scopului (doar completari sau eliminari din scopul initial)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### 9. Obiective :

Obiectiv : Obiectivele "FUNDAȚIEI LOWENDAL" sunt :  
 - cinstirea memoriei pictorului și artistului român de origine danezo – norvegiană George Baron Lowendal, a soției sale poeta și cântăreața concertistă Ariadna Baroana Lowendal si a altor membri cu preocupari artistice notabile ai familiei;  
 - organizarea în acest scop a unor manifestări comemorative și expoziții;  
 - completarea informațiilor referitoare la opera și personalitatea pictorului ;  
 - stimularea studiilor și cercetărilor în acest domeniu ;  
 - reintregirea si pastrarea colectiei fondatorului care va fi expusa publicului prin actiunile intreprinse de Fundatie ;  
 - studierea si catalogarea colectiei in scopul de a defini caracteristicile actului creator si a momentului aparitiei sale in cultua romaneasca si internationala ;  
 - realizarea unui muzeu George Baron Lowendal deschis în permanență publicului pentru integrarea lui în circuitul turistic – cultural ;  
 - realizarea unei monografii reprezentative privind viața și opera pictorului ;  
 - realizarea unui bust al artistului ;  
 - organizarea (fisarea) evidentei cronologice a creației lowendaliene ;  
 - organizarea evidenței vizuale (foto, diapozitive, videocasete, filme, albume fotografice) a creației lowendaliene ;  
 - organizarea unui centru de studii critico – artistice cu privire la viața și opera pictorului ;  
 - înființarea universității de vară și a centrului de creație « George Baron Lowendal » ;  
 - organizarea de expoziții itinerante pentru promovarea artistică în țară și străinătate ;  
 - organizarea periodică a unor sesiuni de comunicări privind opera și viața artistului ;  
 - editarea de materiale publicitare, documentare și de informare, reviste de specialitate, pliante, albume, afișe, vederi, timbre, diapozitive, filme, videocasete, cărți, ghiduri artistice, etc ;



- 22/xx
- 4
- instituirea premiului pentru pictura « George Baron Lowendal » ;
  - inițierea și instituirea premiului pentru scenografie « George Baron Lowendal » ;
  - sprijinirea în țară și în străinătate a acțiunilor de identificare și recuperare a operelor pictorului
  - ;
  - obținerea de facilități pentru fundație și pentru invitații acesteia, din țară și străinătate (vize turistice, tarife de cazare, alte servicii, etc) ;
  - organizează, colaborează și intermediază participarea la diferite cursuri / seminarii interne și internaționale pe teme de învățământ artistic și educație artistică, sprijină organizarea de către instituții și organisme private sau de stat a unor acțiuni specifice cum ar fi concursuri profesionale, expoziții, schimburi de experiență, conferințe, simpozioane și altele asemenea, în scopul ridicării conținutului activității de instruire, precum și a calității actului artistic în România ;
  - organizarea de cursuri și programe de calificare și perfecționare pentru meseriile și specializările pictorilor, sculptorilor, scenograforilor ;
  - participarea la jurizarea unor manifestații profesionale – artistice în țară și în străinătate ;
  - afilierea Fundației la organisme internaționale cu același profil ;
  - stimularea tinerilor talenți, prin acordarea de ajutor în burse și premii pentru rezultate deosebite ;
  - activitate concertistică, producții teatrale și cinematografice, programe radio și TV ;
  - pentru aprecierea la justa valoare a artistului și a operei sale Fundația va face toate demersurile oficiale pentru ca :
    - George Baron Lowendal să fie înscris la loc de cinste în Patrimoniul artistic al României ;
    - artistului să i se acorde post – mortem titlul de membru al Academiei Române ;
    - numele sau să fie atribuit unor străzi centrale din București, Suceava, Gura Humor și Cernauti;
    - în Institutul de arte plastice « N. Grigorescu » unul din ateliere să poarte numele artistului ;
    - bustul sau să fie pus în holul de intrare iar reproduceri ale operelor sale să fie expuse în ateliere ;
    - în volumul oficial « Istoria artelor în România » ca și în manualele de cultură generală, la capitolul referitor la arta, în manualele de învățământ artistic, să fie prezentat omul și opera sa;
  - se va populariza colecția prin intermediul institutelor culturale românești, al ambasadelor și consulatelor României ;
  - contribuie la cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural, turistic, și etnografic românesc
  - ;
  - elaborează studii și acordă consultanță în domeniul formării profesionale, transferului de tehnologie, dezvoltarea activităților turistice și altele asemenea;
  - acordă, în limita fondului aprobat prin buget sau alte surse, burse de studii sau stagii pentru schimburi de experiență, formare profesională, transfer de tehnologie la unități de învățământ din țară și străinătate ;
  - stabilirea și dezvoltarea cooperării cu fundațiile similare din alte țări, cu organismele internaționale de profil, precum și cu autoritățile publice centrale și locale în probleme legislative profesionale, calificare, salarizare și altele ;
  - orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în legătură cu scopul principal al Fundației. Astfel de activități pot fi: vânzare cărți, albume de artă ; organizare concerte sau cursuri cu plată, organizare activitate cafenele ; etc.
- Obiectivul Fundației nu este limitat, el poate fi extins prin hotărârea membrilor fondatori. Schimbarea scopului Fundației se face numai de către membrii fondatori. În cazul în care niciunul dintre fondatori nu mai este în viață sau nu mai își exercită competențele, schimbarea scopului fundației se face cu unanimitate de voturi a membrilor Consiliului Director.

Modificări obiective :

nr crt	numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse obiectivelor (doar completari sau eliminari din obiectivele initiale)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### 10. Conducere, reprezentanti :

Reprezentant :

Consiliul director (componenta nominala) : Primul Consiliu Director este format din :

Ř AVRAM ARIADNA RUXANDRA – Presedinte;

Ř DANILA DORIN – membru;

Ř PASCU FELICIA – membru;

Durata mandatului membrilor Consiliului Director este de 4 ani.  
Organul de control (componenta nominala) :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	reprezentant modificat	modificari in consiliul director, organul de conducere, organul de administrare sau organul de control
1	incheierea de la 08.03.2017 - dosar nr.3700/300/2017 (52/PJ/2017)		Hotărârea nr. 1 a Adunării Generale autenticată sub nr. 59/31.01.2017 S-a hotarat prelungirea mandatului membrilor Consiliului Director pe o noua perioada de 4 ani, respectiv de la data de 15.12.2015 pana la data de 14.12.2019 pentru: LÖWENDAL - DĂNILA ARIADNA - RUXANDRA - Presedinte; DANILA DORIN - membru. Inceteaza mandatul doamnei Pascu Felicia prin ajungerea la termen. Se numeste un nou membru in Consiliul Director in persoana doamnei ROSCA RALUCA
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11. Mentiuni cu privire la filiale :

Sediul :  
Patrimoniul initial :  
Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	sediu modificat	patrimoniul modificat	modificari privind radierea
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

12. Mentiuni privind apartenenta la o federatie :

Denumirea :  
Sediul :  
Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire federatie modificata	sediu federatie modificat	modificari privind radiere
1				
2				
3				
4				
5				
6				



7			
---	--	--	--

### 13. Mențiuni privind afilierea la organizații internaționale

Denumirea organizației internaționale :

Sediul :

Alte organizații afiliate :

Modificări ale secțiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la secțiunea 15)	denumire organizatie internationala modificata	sediul organizatie internationale modificat	modificari in li
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### 14. Mențiuni privind statutul juridic de utilitate publica :

- Recunoaștere : Hotărârea Guvernului nr. din data de publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. din data
- Publicarea rapoartelor de activitate și a bilanțurilor anuale : Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. din data de
- Retrageră : Hotărârea Guvernului nr. din data de publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. din data de

### 15. Modificări ale actului constitutiv și/sau statutului :

<sup>1</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării : încheierea de la 16.05.2012 - dosar nr.16881/300/2012 (184/PJ/2012)
- Temeiul : proces verbal al Adunării Generale a membrilor fondatori din 08.05.2012
- Obiectul modificării :

<sup>2</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

<sup>3</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

<sup>4</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

<sup>5</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

<sup>6</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

<sup>7</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

<sup>8</sup>:  
M :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :





- M<sup>9</sup> :
- Obiectul modificării :
  - Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>10</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>11</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>12</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>13</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>14</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>15</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>16</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>17</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :

Modificări înregistrate înainte de adoptarea acestui formular :

16. Mențiuni privind reorganizarea :

Modalitatea :

Actul doveditor :

Modificări ale secțiunii :

17. Mențiuni cu privire la dizolvare :

Modul de dizolvare :

Actul de dizolvare :

Organul emitent :

Modificări ale secțiunii :

18. Mențiuni cu privire la lichidare :

Lichidatori :

Operațiuni de lichidare :

Contestații la bilanțul lichidatorilor :

Modificări ale secțiunii :

19. Alte mențiuni :

81

20. Data radierii :

21. Asociatie religioasa :

☐ DA

chib. gr 26.02.2018

*[Large handwritten flourish or signature]*



ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0885110

Denumire/Nume si prenume:  
FUNDATIA LOWENDAL

Domiciliul fiscal: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 2,  
PȚA. GHEORGHE CANTACUZINO, Nr.1,CAMERA 4

Emitent

0000000000000000000000000897547700

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

29495510

Data atribuirii (C.I.F.): 28.12.2011

Data eliberării: 28.12.2011

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Modelul și conținutul acestui certificat sunt aprobate de către ANAF 15.03.2007  
Tipărit la C.N.A. Apărarea Națională S.A.





ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE ÎN SCOPURI DE TVA

Seria **B** Nr. 0114203

Denumire/Nume și prenume:  
**FUNDATIA LOWENDAL**

Domiciliul fiscal: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 2,  
P.TA. GHEORGHE CANTACUZINO, Nr.1, CAMERA 4

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

RO29495510

Data atribuirii (C.I.F.): 28.12.2011

00000000000000000000662041702

Înregistrat în scopuri de TVA din data: 28.12.2011

A

Data eliberării: 28.12.2011

Cod M.F.P. 14.13.20.99/1

Se utilizează începând cu 01.01.2007

CONFORM CU  
ORIGINALUL





## Raport de activitate cont de depozit

Perioada: de la 02.04.2018 la 12.04.2018

Data generare extras: 13.04.2018

Titular cont: FUNDATIA LOWENDAL		Cod BIC Raiffeisen Bank:		RZBRROBU			
Adresa		Unitate bancară:		RAIFFEISEN BANK S.A.			
BL.1, SC. CAMERA 4, ET.		Denumire produs:		AGENT PROMENADA			
1 Piata CANTACUZINO GHEORG		Cod IBAN:		BUCURESTI, CALFLOREASCA 246B			
BUCURESTI B		Valuta:		DEP 1 LUNA IMM DOB FIXA USD			
Cod unic: 29495510				ROSS RZBR 0000 0000 1699 3224			
				USD			
Sold initial capital		Total rulaj debitor capital		Total rulaj creditor capital		Sold final capital	
35,976.39		0.00		0.00		35,976.39	
Total rulaj debitor dobanda		Total rulaj creditor dobanda		Total rulaj creditor dobanda		Sold final dobanda	
0.00		0.00		0.00		0.00	
Data inregistrare tranzactiei		Suma Debit		Suma Credit Descrierea tranzactiei		Nr. cont in/din care se efectueaza tranzactiile	
Nu există tranzactii							
Soldul creditor din acest cont se încadrează în categoria depozitelor eligibile conform celor prevăzute în Formularul pentru informațiile oferite deponenților ce poate fi consultat la adresa: <a href="http://www.raiffeisen.ro/doc/fqdb-ro.pdf">www.raiffeisen.ro/doc/fqdb-ro.pdf</a> sau în orice unitate a bancii.							

Prezentul Document este eliberat de Raiffeisen Bank si are valoare de original fiind valabil fara semnatura si stampila

Raiffeisen Bank S.A. - Administratia Centrala - Clădirea Sky Tower, Calea Floreasca nr. 246 C, sector 1, București - Cod 014476 - România - Telefon: +40 21 306 1000 - Fax: +40 21 230 0700 - E-mail: [centrala@raiffeisen.ro](mailto:centrala@raiffeisen.ro) - [www.raiffeisen.ro](http://www.raiffeisen.ro) - C.U.I. 361820 - Număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/44/1991 - Număr de înregistrare în Registrul Social 1.200 mil lei - Societate administrată în sistem dualist - Cod BIC RZBRROBU - Raiffeisen Direct: \*2000, A/239/27.03.2014, înregistrată în Registrul Public al ASF sub nr. PIR01NCR/400009 - Cod de înregistrare fiscală RO361820 - Capital Social 1.200 mil lei - Societate administrată în sistem dualist - Cod BIC RZBRROBU - Raiffeisen Direct: \*2000, Mobile, Orange, Vodafone, Telekom Romania



## Extras de cont intermediar pentru ziua curentă

Data generare extras: 13.04.2018

Ora generării: 11:22:13

FUNDATIA LOWENDAL		Cod BIC Raiffeisen Bank:	RZBRROBU
<b>Adresa</b>		Unitate bancară:	RAIFFEISEN BANK S.A.
BL.1, SC. CAMERA 4, ET.			AGENT. PROMENADA
1 Piata CANTACUZINO GHEORG			BUCURESTI, CAL. FLOREASCA 246B
BUCURESTI B		Cod IBAN:	RO23 RZBR 0000 0600 1563 1044
2 ROMANIA		Tip cont:	curent
Număr client:	0005722965	Valuta:	USD
Cod unic:	29495510	Curs BNR:	3.7766

Sold inițial	Rulaj debitor	Rulaj creditor	Sold la Ora generării
0.00	0.00	0.00	0.00

Data înregistrare	Data tranzacției	Descrierea tranzacției	Sumă debit	Sumă credit
Nu există tranzacții				
				<b>Sold la Ora generării: 0.00</b>

Soldul creditor din acest cont se încadrează în categoria depozitelor eligibile conform celor prevăzute în Formularul pentru informațiile oferite deponenților ce poate fi consultat la adresa: [www.raiffeisen.ro/doc/fgdb-ro.pdf](http://www.raiffeisen.ro/doc/fgdb-ro.pdf) sau în orice unitate a bancii.

Prezentul Extras este eliberat de Raiffeisen Bank și are valoare de original fiind valabil fără semnatura și stampila

Raiffeisen Bank S.A. · Administrația Centrală · Clădirea Sky Tower, Calea Floreasca nr. 246 C, sector 1, București · Cod 014476 · România · Telefon: +40 21 306 1000 · Fax: +40 21 230 0700 · E-mail: [centrala@raiffeisen.ro](mailto:centrala@raiffeisen.ro) · [www.raiffeisen.ro](http://www.raiffeisen.ro) · C.U.I. 361820 · Număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/44/1991 · Număr de înregistrare în Registrul Bancar RB-PJR-40-009/1999 · Decizia ASF nr. A/75/30.01.2014 completată de Decizia ASF nr. A/239/27.03.2014, înregistrată în Registrul Public al ASF sub nr. PJR011NCR/400009 · Cod de înregistrare fiscală RO361820 · Capital Social 1.200 mil Lei · Societate administrată în sistem dualist · Cod BIC RZBRROBU · Raiffeisen Direct: \*2000, cu tarif normal în rețelele Vodafone, Orange, Telekom Romania Mobile.



86



## Extras de cont

Perioada: de la 02.04.2018 la 12.04.2018

Data generare extras: 13.04.2018

FUNDATIA LOWENDAL		Cod BIC Raiffeisen Bank:	RZBRROBU
<b>Adresa</b>		Unitate bancară:	RAIFFEISEN BANK S.A.
BL.1,SC.CAMERA 4,ET.			AGENT.PROMENADA
1 Piata CANTACUZINO GHEORG			BUCURESTI, CAL.FLOREASCA 246B
BUCURESTI B		Cod IBAN:	RO23 RZBR 0000 0600 1563 1044
2 ROMANIA		Tip cont:	curent
Număr client:	0005722965	Valuta:	USD
Cod unic:	29495510		

Sold inițial	Rulaj debitor	Rulaj creditor	Sold final
0.00	0.00	0.00	0.00

Data înregistrare	Data tranzacției	Descrierea tranzacției	Sumă debit	Sumă credit
contul nu a avut activitate în perioada de raportare				

Soldul creditor din acest cont se încadrează în categoria depozitelor eligibile conform celor prevăzute în Formularul pentru informațiile oferite deponenților ce poate fi consultat la adresa: [www.raiffeisen.ro/doc/fgab-ro.pdf](http://www.raiffeisen.ro/doc/fgab-ro.pdf) sau în orice unitate a băncii.

Prezentul Extras este eliberat de Raiffeisen Bank și are valoare de original fiind valabil fără semnatura și stampila

Raiffeisen Bank S.A. - Administrația Centrală - Clădirea Sky Tower, Calea Floreasca nr. 246 C, sector 1, București - Cod 014476 - România - Telefon: +40 21 306 1000 - Fax: +40 21 230 0700 - E-mail: [centrala@raiffeisen.ro](mailto:centrala@raiffeisen.ro) - [www.raiffeisen.ro](http://www.raiffeisen.ro) - C.U.I. 361820 - Număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/44/1991 - Număr de înregistrare în Registrul Bancar RB-PJR-40-009/1999 - Decizia ASF nr. A/75/30.01.2014 completată de Decizie ASF nr. A/239/27.03.2014, înregistrată în Registrul Public al ASF sub nr. PJR011NCR/400009 - Cod de înregistrare fiscală RO361820 - Capital Social 1.200 mil Lei - Societate administrată în sistem dualist - Cod BIC RZBRROBU - Raiffeisen Direct: \*2000, cu tarif normal în rețelele Vodafone, Orange, Telekom Romania Mobile.

Nume: George RADU  
Data nașterii: 4.12.1967  
Adresa: București, Valea Danului 40, Bl 40, Ap 40  
Telefon: 0747494684  
Email: [george.radu@lowendal.org](mailto:george.radu@lowendal.org)

Artist vizual/scenograf

Experiența profesională:

2010 – prezent	Director Creație și Comunicare – Fundația Löwendal marketing, comunicare, brand manager, manager de proiecte, curator expoziții, concept grafic design, organizare evenimente, scenograf
2004 – 2010	PR Manager – Top Diagnostics comunicare, activități marketing, brand manager, concept grafic design, organizare evenimente, foto- video
2004	Producător TV – Prima TV producător emisiune, coordonare echipa de promo, producție, regie de emisie și montaj tv
2002 – 2003	Manager departament multimedia – Contor Zenner comunicare, activități marketing, concept grafic design, organizare evenimente, foto-video
2001 – 2002	Organizator evenimente - freelancer comunicare, marketing, concept grafic design și scenografic, foto-video
1998 – 2001	Producător TV – PRO TV manager zonal departament promo, producător promo-emisiuni, realizator emisiuni, coordonare echipa de regie, emisie și montaj tv, grafică tv, operator imagine, corespondent foto Mediafax organizator evenimente radio-tv
1994 -1998	Producător radio – PRO FM manager zonal departament promo, producător promo și emisiuni, realizator emisiuni radio, organizator evenimente radio
1992 -1994	Designer - freelancer design interior, amenajare spații comerciale, foto de produs

---

ILINCA MIHAELA BUHA

F, 03.09.1970, casatorita

**Adresa:** Aleea Emil Botta nr 1, bl M109 , sc 2, ap 48, sect 3

**Telefon:** 0723 325 911

**Email** ilincabuha@yahoo.com; lilnca.buha@dallarte.com

**Permis conducere:** Cat. B, data obtinerii 30.04.2001

EXPERIENTA **Director Executiv** 02.01.2016- prezent:

**Firma:** SC DALL ARTE SRL

**Oras lucru:** Urziceni

**Salariu:** CONFIDENTIAL

**Departament:** Educatie, Training, Cultura, Arta

Responsabilitati:

- Elaboarea de startegii pentru dezvoltarea pe termen lung a serviciilor firmei
- Aprobarea si perfectarea contractelor cu beneficiarii si alti prestatori si a actelor aditionale.
- Asigurarea intocmirii programelor operative ale firmei (trimestriale si lunare) si resurselor necesare pe contracte, precum si actualizarea acestora in functie de realizari.
- Gestiononarea impreuna cu Directorul Economic potentialul tehnologic, material, financiar si uman al firmei.
- Asigura coordonarea periodica a sedintelor echipei de conducere la nivel de firma.
- Coordonarea analizei rapoartelor si dispozitiilor de control intern si extern, pe linie de calitate si mediu si dispune inlaturarea neconformitatilor sesizate si a cauzelor care le-au generat, pentru a preveni repetarea acestora.
- Asigurarea accesului organelor de control extern si intern la documentele firmei cu ocazia inspectiilor si auditurilor.
- Stabilirea conform structurii organizatorice si a ROF sarcinile si responsabilitatile personalului din subordine.
- Propuneri privind angajarea ,promovarea si concedierea personalului cu functii de conducere si coordonare proiecte.
- Propune sistemul de bonusare conform Regulamentului Intern si procedurilor specifice firmei.



- Coordoneaza si participa la solutionarea conflictelor de munca si a plangerilor angajatilor si mentine o legatura stransa cu reprezentantii sindicatelor.
- Planificare si asigurarea concediului de odihna si a zilelor libere pentru personalul din subordine.
- Responsabil de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale si umane alocate pentru atingerea obiectivelor firmei.
- Responsabil de organizarea generala a activitatilor, urmarind asigurarea cu forta de munca si organizarea optima a programului de lucru, in raport cu obiectivele propuse.
- Responsabil de masurile luate pentru folosirea la maximum a capacitatilor de productie, utilizarea completa a timpului de lucru si cresterea productivitatii muncii.

**Director De Proiect** 08.12.2008 –  
02.02.2016

**Firma:** SC DALL ARTE SRL

**Oras lucru:** Urziceni

**Salariu:** CONFIDENTIAL

**Departament:** Educatie, Training, Cultura, Arta

#### Responsabilitati:

Implementare proiectului care are ca scop restaurarea unui imobil monument istoric clasa A, dandu-i-se functiunea de centru de organizare evenimente, targuri si expozitii.

- identificarea activitatilor principale si divizarea acestora in subactivitati ;  
corelarea in timp a acestora; stabilirea resurselor materiale si umane necesare desfasurarii activitatilor proiectului

- obtinerea autorizatiilor si avizelor legale din partea autoritatilor statului  
- asigurarea ca exista resursele necesare  
- analiza si aprobarea in limitele competentei a cererilor de schimbare  
- evaluarea riscurilor ce pot afecta proiectul si stabilirea de masuri pentru minimizarea impactului riscurilor aspra proiectului

- asigurarea circuitului informational adecvat, si feedbackul dintre diferiti factori implicati in proiect

- supravegherea zilnica a activitatilor proiectului  
- monitorizarea rezultatelor  
- participarea la sedintele cu specialistii  
- negociere contracte cu furnizorii de servicii si materii prime  
- intocmirea si prezentarea de rapoarte periodice de progres  
- coordonarea si evaluarea echipei de

proiect Alte responsabilitati

- evaluarea si stabilirea planului de prevenire pentru sanatate si securitate in munca
- mentinerea sistemului de management al calitatii

#### Realizari:

Obtinerea de ajutor financiar nerambursabil din fonduri europene pentru achizitionarea dotarilor si a echipamentelor necesare desfasurarii activitatii de organizare evenimente si expozitii.

#### Beneficii:

instruire permanenta; bonuri de masa; masina; servicii medicale

**RESPONSABIL SISTEM INTEGRAT** 01.06.2007 - 08.12.2008

**Firma:** SC PLASTIC LEGNO ROMANIA SRL

**Oras lucru:** Bucuresti

**Salariu:** CONFIDENTIAL

**Departament:** Controlul Calitatii

**Domeniu Activitate Firma:** SC PLASTIC LEGNO ROMANIA SRL este filiala a firmei PLASTIC LEGNO Spa ITALIA - injectie si asamblare mase plastice ( echipamentsportiv, jucarii, industria auto). In prezent PLR are 500 de angajatii

#### Responsabilitati:

- implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului de management integrat: calitate-mediu- responsabilitate sociala SA 8000;
- intocmirea si mentinerea codului de etica al companiei;
- instuirea personalului asupra procedurilor sistemului de management integrat;
- efectuarea auditurilor de secunda parte la furnizorii de servicii, materie prima, subcontractori;
- evaluarea, supavegherea si selectarea furnizorilor si subcontractorilor;
- efectuare de audituri interne pentru evaluarea sistemului de management integrat calitate-mediu- responsabilitate sociala;
- revizuirea procedurilor interne al sistemului de management integrat odata cu imbunatarea acestuia;
- elaborarea Planului de Control pentru produsele noi;
- analiza de risc ( FMEA) pentru produsele din domeniile reglementate;
- evaluarea riscurilor OHSAS
- intocmirea planului de prevenire si protectie conform Legii 319/2006;
- supervizarea activitatii de instruire a personalului OHSAS

- supervizarea activitatii serviciului intern de Sanatate si Securitate in Munca;
- instruirea personalului asupra modului de actionare in situatii de urgenta;

**Recomandari:** Rodica Grancea - General Manager

#### Realizari:

- implementarea si obtinerea certificarii unui sistem de management al responsabilitatii sociale in conformitate cu cerintele standardului SA 8000 ( in noiembrie 2007, a patra companie din Romania **Auditor Extern** 15.01.2006 - 01.06.2007

**Firma:** Biolab TTesting

**Oras lucru:** Bucuresti / Milano

**Departament:** Controlul Calitatii

**Domeniu Activitate Firma:** Biolab Testing este filiala a Organismului de Certificare Biolab Spa Italia

Biolab Testing a fost infintat in ianuarie 2006 si are in prezent 3 angajati.

#### Responsabilitati:

Certificare CE a dispozitivelor medicale in acord cu 93/42/CEE.

Certificare CE a jucariilor in acord cu 378/88 CEE.

Analiza de risc (metoda FMEA) si elaborare de actiuni preventive.

Validarea produselor in acord cu EN 71 - siguranta jucariilor.

Stabilirea, implementarea si controlul procedurilor de siguranta muncii si de buna practica in laborator.

**Recomandari:** Marco Baeli, Director Executiv - Biolab Spa Italia

**Product Integrity Engineer** 17.06.2002 - 30.11.2005

**Firma:** MATTEL MANUFACTURING EUROPA

**Oras lucru:** Bucuresti

**Salariu:** CONFIDENTIAL

**Departament:** Controlul Calitatii

**Domeniu Activitate Firma:** MME este filiala europeana a firmei MATTEL Inc, USA lider mondial in industria jucariilor



MME produce brandurile : Barbie, Fisher Price, Hot Wheels  
MME are in prezent in Romania 25 de angajati.

### **Responsabilitati:**

Responsabilitati pe branduri :

03/2003 - 11/2005 Fisher

Price

01/2005 - 11/2005 Barbie, Hot Wheels

- asigurarea respectarii standardelor ( americane si europene )de siguranta si calitate inca din faza de proiectare a produselor;
- analiza de risc si stabilirea actiunilor preventive in faza de proiect a produselor;
- lansarea in productie a proiectelor la vendorii europeni : Romania , Cehia;
- stabilirea si implementarea procedurilor de control pe fiecare faza a fluxului tehnologic;
- stabilirea si implementarea procedurilor de control pentru produsul finit;
- stabilirea si implementarea procedurilor de control pentru receptia produselor din import sau achizitionate de la tertiparteneri;

- monitorizarea periodica a rapoartelor de rebut si analizarea cauzelor acestora;
- colaborarea si analizarea impreuna cu departamentul Achizitii, Productie si cu Subcontractorii a neconformitatilor si cauza aparitiei neconformitatii loturilor;
- colaborarea si analizarea impreuna cu departamentul Productie si Planning a neconformitatilor si stabilirea actiunilor corective;
- instruirea echipei de calitate a vendorilor la lansarea in productie a proiectelor;
- practica cu standarde ISO 9000/9001/19011 si 2859 -1 ; ISO 14001,14004,17025

**Recomandari:** Ricci Fabio - MME , Italia Product Integrity manager , director departament calitate Europa

Woodworth Jack - Fisher Price , US , Product Integrity manager , director departament calitate

### **Realizari:**

numirea in martie 2003, responsabil pe Europa de brandul Fisher Price

### **Beneficii:**

instruiri de specialitate  
telefon, masina de  
serviciu asigurare  
medicala

**Sef Sectie Filatura** 21.05.1998 - 17.06.2002

**Firma:** Industria Iutei

Oras lucru:

**Departament:** Productie

**Domeniu Activitate Firma:** Industria Iuter SRL este o compania care activeaza in domeniul prelucrării fibrelor de iuta .

Responsabilitati:

Productie :

-planificarea si realizarea planului de productie;

coordonarea activitatii in sectia Filatura ( 250 angajati ); Calitate :

- controlul semifabricatelor pe fiecare faza a fluxului tehnologic;
- controlul produselor finite;
- imbunatatirea continuua a calitatii

produselor ; Alte responsabilitati :

- instruirea personalui privind Protectia Muncii si Apararea impotriva incendiilor;
- intocmirea lunara a inventarului
- stabilirea planului de revizii tehnice periodice
- coordonarea echipei de revizii tehnice

**Coordonator Revizii Tehnice** 16.10.1995 - 03.03.1998

**Firma:** Filatura de

bumbac **Oras lucru:**

Ploiesti

**Departament:** Productie

**Domeniu Activitate Firma:** Filatura de Bumbac SA este o firma care activeaza in domeniul prelucrării fibrelor de bumbac;

Responsabilitati:

planificarea reviziilor tehnice periodice a utilajelor ;  
coordonarea echipei care realizeaza reviziile tehnice periodice ;

asigurarea necesarului de piese de schimb in vederea desfasurarii in conditii optime a reviziilor tehnice periodice;

## EDUCATIE

**Studii:**

Academia de Stiinte Economica ( 2006 -  
2008 ) Facultatea de Comert

Master : Managementul Calitatii

Universtitarea Tehnica " Gheorghe Asachi "  
Iasi Facultatea :Textile -Pielarie "

Specializare : Filatura -

Tesatorie An absolvire : 1989 -

1994 **Cursuri, atestate si**

**premii:** ASEBUSS, dec 2009 -  
aprilie 2010 Project Manager

CPAC- CA , ian 2008 - iunie 2008

Auditul Securitatii si Sanatatii in

Munca Evaluator de riscuri

Biolab Italia - Jan, 2006

- Certificare dispozitive medicale ( Directiva 93/42/CEE )

- Certificare jucarii ( CEE

378/88) TUV InterCert Quality

Manager

- Auditor Extern conform ISO 19011; ISO 9001

- Specialist pentru Sisteme de Managementul Calitatii conform ISO

9001:2000; Mattel Manufacturing Europa ( in house training )

- Sisteme de Managementul Calitatii conform ISO 9001:2000;

- Normativa Europeana EN

71 SC Sab SRL

-Sisteme de Managementul Calitatii conform ISO 9001:2000;

## APTITUDINI

**Limbi straine(Nivel cunoastere):**

engleza (avansat)

italiana (avansat )

**Cunostinte PC:**

Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook



Nume: IULIANA FLORINA COVEI  
Adresa: Aleea Barajul Sadului Nr. 7, Bl. M4, Sc. A, Ap. 26, București  
Telefon: 0723 23 8086  
E-mail: [iuliana.florina@yahoo.com](mailto:iuliana.florina@yahoo.com)  
Data nașterii: 8 Martie 1971, Focșani

### Experiență profesională:

**Septembrie 2009 – până în prezent, “FUNDAȚIA LÖWENDAL”,** ONG cu activitate în domeniul cultural

Poziție: asistent director

Responsabilități

- administrare și organizare – identificare, sortare, ordonare, înregistrare electronică, conservare – a arhivei de documente a fundației, care este alcătuită din documente oficiale, corespondență (în limbile română, rusă, germană), ziare, articole de ziare, memorii, autobiografii, liste de lucrări, cataloage de expoziții, afișe, invitații, notițe de lucru, caiete de lucru, dosare ale evenimentelor și expozițiilor dedicate artistului George Löwendal, poezii, fotografii de familie, reviste, cărți;
- administrare și organizare a arhivei de lucrări ale artistului George Löwendal, compusă din tablouri în ulei, lucrări de grafică, studii de desen, schițe de scenografie;
- coordonare proces de restaurare a documentelor și lucrărilor din patrimoniul fundației;
- coordonare proces de traducere a documentelor scrise în limbile rusă și germană;
- asistență editorială pentru publicarea volumului “George Löwendal un aristocrat în luminile rampei” la editura Institutului Cultural Român, 2011, în limbile română și engleză;
- coordonare a procesului de traducere a volumului “George Löwendal un aristocrat în luminile rampei” în limbile germană și rusă;
- asistență editorială pentru publicarea articolului “Forța iubirii stă la baza vieții universale” (realizat de doamna Dorana Coșoveanu) în revista Secolul 21, numărul 7-11, 2011;
- asistență tehnică pentru realizarea evenimentelor și expozițiilor dedicate artistului George Löwendal;
- asistență tehnică pentru evenimente (expoziții, concursuri, lansări de carte, conferințe, cursuri, ateliere de creație) găzduite de Fundația Löwendal;
- creare și actualizare bază de date a instituției;

**Aprilie 2009 – Septembrie 2009, “ROCHE Diagnostics”,** companie elvețiană ce fabrică, comercializează și repară aparatură medicală de laborator

Poziție: asistent director departament service

Responsabilități

- recepționare și monitorizare rapoarte de service;
- preluare, evaluare și asignare inginer de service pentru soluționarea solicitărilor venite de la clienții companiei;
- încheiere și urmărire contracte de service;
- adunare, centralizare și analiză date pentru rapoarte interne și externe;
- creare și actualizare bază de date a departamentului de service;
- colaborare cu departamentul financiar pentru emitere de facturi;

- administrare stoc piese de schimb;
- oferte de servicii și piese de schimb către clienții companiei;

**Aprilie 2001 – Martie 2009, “TOP DIAGNOSTICS SRL”,** companie care importă, comercializează și repară aparatură medicală de laborator furnizată de Roche Diagnostics GmbH și Sysmex Europe GmbH, Germania

Poziție: asistent director departament service

Responsabilități

- recepționare și monitorizare rapoarte de service;
- preluare, evaluare și asignare inginer de service pentru soluționarea solicitărilor venite de la clienții companiei;
- încheiere și urmărire contracte de service;
- oferte de servicii și piese de schimb către clienții companiei;
- adunare, centralizare și analiză date pentru rapoarte interne și externe;
- creare și actualizare bază de date a departamentului de service;
- colaborare cu departamentele de vânzări și marketing în vederea organizării amplasării de noi instrumente;
- administrare stoc piese de schimb prin colaborarea cu departamentul de logistică și furnizorii externi;
- colaborare cu departamentul financiar pentru emitere de facturi;

**Ianuarie 1998 – Martie 2001, “CLIMALUX CENTER SRL”,** companie care importă, comercializează, proiectează, instalează și repară echipamente și sisteme de aer condiționat și ventilație

Poziție: administrator de vânzări în cadrul departamentului comercial

Responsabilități

- actualizare bază de date a companiei;
- înregistrare comenzi, emitere de facturi și certificate de garanție;
- recepție, înregistrare și evaluare comenzi;
- urmărire contracte și servicii post vânzare;
- eliberare și recepție documente necesare la instalare;
- întocmire și monitorizare liste debitori, confruntare cu departamentul financiar și raportare către directorul comercial al companiei;
- interfață cu clienții companiei pentru efectuarea plăților înainte de atingerea termenelor scadente;

**Septembrie 1995 – Decembrie 1997, “Agrotransport Orzari SA,** companie ce efectuează transport de produse agro-alimentare

Poziție: asistent contabil

Responsabilități

- înregistrări financiar-contabile;
- efectuare balanțe lunare, trimestriale și anuale;
- înregistrări contabile pentru conturile de furnizori și terți;
- inventar, urmărire și administrare stoc de piese, colaborare cu furnizorii pentru actualizarea stocului.

## Studii

Octombrie 2013 – Decembrie 2015, curs de limba franceză cu Institutul Francez – București;

Septembrie – Noiembrie 2000, curs pentru asistent executiv director cu *Institute for World Education and Human Resources*: mediu corporate, comportament organizațional, tehnici de vânzare și marketing, introducere în finanțe și contabilitate, comerț internațional, relații publice, corespondență comercială, protocol;

Mai – Iunie 1998, curs de calculatoare (Windows/ Excel/ Power Point/Access) cu *Total School SRL*;

Ianuarie – Februarie 1997, curs de management și resurse umane cu *Pro Management*;

Aprilie – Iunie 1996, curs de finanțe-contabilitate cu *Camera de Comerț București*;

1990 – 1995, diplomă de licență în inginerie la *Universitatea Politehnica*, Facultatea de Mecanică

**Limbi străine:** engleză – experimentat: înțelegere, vorbire și scriere  
franceză – experimentat: înțelegere, vorbire și scriere  
germană – elementar: înțelegere, vorbire și scriere

**Utilizare computer:** cunoștințe bune pentru utilizarea aplicațiilor de bază din Windows (Word, Excel, Power Point); WIZ Pro



## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume  
Adresă  
Telefon

E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii

Cristina Petre  
Str. Petre Popovăț nr. 58, ap. 9, Sector 6, București  
0741123012

cristina.petre@dallarte.com  
română  
19 august 1967

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- 2013- prezent
- SC Dallarte SRL
- Vânzare și organizare evenimente private
- Director Vânzări Evenimente Private
  
- 2008-2013
- SC Alpin 2003 (Hotel Alpin, Poiana Brașov)
- Vânzare apartamente Alpin
- Manager Proiect
  
- 2003-2008
- SC Euroest Invest SRL
- Vânzare proprietăți speciale, imobile monumente istorice: conace, castele, palate
- Manager Proiect
  
- 1990-2003
- Hotel Radisson Blue (fost Hotel București)
- Vânzare și organizare evenimente corporate și private
- Banqueting Sales Manager
  
- Academia de Studii Economice
- Diplomă de licență

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Engleză, scris citit, vorbit

Permis de conducere

Categoria B

*[Signature]*